सत्यनिष्ठा महत्वपूर्ण छ

Micron व्यवसायको आचारसंहिता तथा नैतिकता

CEO परिचय

प्रिय टिमका सदस्यहरू,

Micron मा, जीवनको गुणस्तर वृद्धि गर्न विश्वले जानकारी प्रयोग गर्ने तरिकालाई परिवर्तन गर्ने हाम्रो कम्पनीको लक्ष्य प्राप्त गर्न र मेमोरी तथा स्टोरेज समाधानमा विश्वव्यापी नेतृत्व लिने हाम्रो मिशनमा सफल हुनका लागि हामी सबै प्रतिबद्ध छौं। तर सफलता भनेको हाम्रो व्यवसायको उद्देश्यहरू प्राप्त गर्नु मात्रै होइन — यो हामीले कसरी व्यवसाय सञ्चालन गर्छौं भन्ने पनि हो। सबैभन्दा माथि, हामीले गर्ने सबै कुरामा हामी सत्यनिष्ठाका साथ काम गर्छौं। अविच्छिन्न इमान्दारिता हाम्रो जग देखि कै सिद्धान्त हो जसले हाम्रो कर्पोरेट मान्यताहरू तथा हामीले Micronमा कसरी व्यवसाय सञ्चालन गर्छौं भन्ने कुरालाई जनाउँछ। सत्यनिष्ठा व्यवसायको परिणामहरू भन्दा पहिले आउँछ र यसमा कहिल्यै पनि कुनै व्यवसायिक कार्य, नतिजा वा सम्बन्धको नाममा सम्झौता गरिनु हुँदैन। Micron मा टिमका सदस्यहरू तथा नेतृत्ववर्गले सत्यनिष्ठाको उच्च मापदण्डको अपेक्षा गर्नुपर्छ र सोही अनुसार बाँच्नु पर्छ। दीर्घकालीन रुपमा, हामीले कहिल्यै पनि यो गुण बिना आफ्नो लक्ष्य र मिशन हासिल गर्न सक्ने छैनौं।

यो दस्तावेज, सत्यनिष्ठाको महत्त्व छ: Micron व्यवसायको आचारसंहिता र नैतिकता, भित्र कसरी इमान्दारीपूर्वक कार्य गर्ने र सही निर्णय लिने भन्ने बारेमा मार्गदर्शन प्रदान गरिएको छ। हामी मध्ये सबै — अधिकृतहरू, टिम सदस्यहरू र निर्देशकहरू — यी निर्देशनहरू थाहा पाउनका लागि र लागू गर्नका लागि जिम्मेवार छौं। हामी Micronको कतै काम गरे पनि वा हाम्रो जस्तो निर्दिष्ट काम भए पनि, सत्यनिष्ठाले सधैं महत्व राख्दछ।

पक्कै पनि, यो संहिताले हरेक अवस्थामा कसरी व्यवहार गर्ने भन्ने बारेमा सल्लाह प्रदान गर्न सक्दैन — यस्तो कुनै एउटा दस्तावेजले गर्न सक्ने कुरा होइन। केही स्थितिहरूमा, सही मार्ग कुन हो भनेर निर्णय लिन कठिन हुनसक्छ। त्यस्ता समयहरूमा, तपाईंले जहिले पनि आफ्ना म्यानेजर, Legal department वा यो संहिताको परिच्छेद 1मा उल्लेखित "मद्दतको लागि कहाँ जाने" खण्डको कुनै पनि स्रोतहरूसँग कुरा गर्न सक्नुहुन्छ। यदि तपाईंलाई आफूले हाम्रो संहिता उल्लंघन भएको देख्नुभएको जस्तो लाग्यो भने पनि तपाईंले यी स्रोतहरूसँग कुरा गर्न सक्नुहुन्छ। Micronले प्रश्नहरू र रिपोर्टहरूलाई स्वागत गर्छ र असल मनसायका साथ कुनै रिपोर्ट गर्ने व्यक्तिहरूप्रति हामी कहिल्यै पनि प्रतिशोध राख्दैनौं।

Micronको सफलतामा हामी सबैले एउटा मुख्य भूमिका खेल्छौं र हाम्रो सम्पूर्ण कारोबारहरूमा इमान्दारिता दर्शाउने कुरामा हाम्रो कम्पनी हामीमध्ये प्रत्येक व्यक्तिमा निर्भर रहन्छ। तपाईंको मद्दतबाट हामी Micronका गुणस्तरीय उत्पादनहरू र नैतिक आचरण भएको प्रतिष्ठालाई थप सुदृढ बनाउन सक्छौं, हरेक दिन।

भवदीय,

Sanjay

Sanjay Mehrotra
Chief Executive Officer

हाम्रो प्रतिबद्धता

सत्यनिष्ठाको लागि हाम्रो प्रतिबद्धता भन्दा बढी महत्त्वपूर्ण अरू कुनै कुरा छैन। हाम्रो प्रतिष्ठाको स्तर हाम्रा उत्पादनहरूको गुणस्तर जत्तिकै महत्त्वपूर्ण छ। सत्यनिष्ठा व्यापारिक नतिजाहरू भन्दा पहिले आउँछ र कुनै पनि व्यापारिक कार्य, नतिजा वा सम्बन्धको लागि यसमा सम्झौता गरिनुहुँदैन।

हाम्रो भविष्य निरन्तरको नवीनतामा निर्मित छ, तर हाम्रो टिमका सदस्यहरूले अविच्छिन्न सत्यनिष्ठा र व्यावसायिकता सहित व्यवसाय सञ्चालन गर्ने प्रतिबद्धता नजनाएसम्म दैनिक कार्यहरू सञ्चालन गर्न सम्भव हुँदैन।

तपाईंको भूमिका

हाम्रो संहिता पालना गर्ने

नैतिक रूपमा व्यवहार गर्नु भनेको हामीले हाम्रो काम र हाम्रो ठाउँमा लागू हुने सम्पूर्ण कानून र नियमहरू अपनाउने हाम्रो दायित्व निर्वाह गर्नुपर्छ भन्ने हो। हामी कहिल्यै पनि कुनै पनि कानूनको उल्लंघन गर्दैनौं — चाहे त्यो जतिसुकै सानो नै किन होस्। यद्यपि, हामीले आफ्ना लागि निर्धारण गरेका मापदण्डहरू कानून पालना गरेको मात्रै भन्दा उच्चतम छ। हामी हरेक अवस्थामा नैतिक निर्णय लिन चाहन्छौं। असल मूल्यांकनले प्राय: सही मार्ग तर्फ औंल्याउन सक्छ — तर यदि तपाईं पक्का हुनुहुन्न भने सोध्नका लागि नहिच्किचाउनुहोस्।

यो व्यवसाय आचारसंहिता र नैतिकताले सहि कार्य गर्नमा हाम्रो प्रतिनिधित्वलाई जनाउँछ।Micron टिमको सदस्य भएको नाताले तपाई यो प्रतिबद्धता पालना गर्न सहमत हुनुहुन्छ। तपाईंले आफ्नो पद वा कार्यमा लागू हुने हाम्रो संहिता, हाम्रा नीतिहरू र कानूनहरूको मापदण्ड बारे बुझ्नुपर्छ र तपाईंले सधैं तिनिको पालना गर्नुपर्छ। यी मापदण्डहरू पालना नगर्ने टिमका सदस्यहरूले आफूलाई, आफ्नो सहकर्मीहरूलाई र Micronलाई जोखिममा पार्छन्। संहिता उल्लंघन गर्ने जोसुकै व्यक्ति पनि अनुशासनात्मक कारबाहीमा पर्न सक्छन्, जसमा परिस्थिति हेरेर निष्कासन गरिनुका साथै फौजदारी कारबाहीसम्म हुनसक्छ।

यो संहिता Micron को तर्फबाट काम गर्ने विश्वभरिका मानिसहरूमा लागू हुन्छ, जसमा टिमका सदस्यहरू (कर्मचारी, अधिकारीहरू र निर्देशकहरू) र अस्थायी कामदारहरू पर्छन्। हामी सबै यो संहितामा समावेश गरिएका मापदण्डहरू प्रति कटिबद्ध रहने छौं भन्ने अपेक्षा गरिएको छ। हामीले सँगै काम गर्ने सम्पूर्ण तेस्रो पक्षहरू (जस्तै विक्रेता, सप्लायरसहरू, ठेकेदारहरू, वितिरकहरू, व्यापार प्रतिनिधिहिरू) ले पनि यो संहितामा उल्लेख गरिएको मापदण्डहरू वा, उल्लेख्य रुपमा उस्तै कसिमिको भएमा, आफ्नो संस्थाको आचारसंहिता र नीतिहरू पालना गर्नुपर्छ। यदि सहि कार्य बारे कहिले पनि अस्पष्ट भएमा हामीले मार्गदर्शनका लागि आफ्नो संहिताको सहयोग लिनुपर्छ।

Micron मा, हामीले यसलाई विश्वकै एक ठूलो सेमिकन्डक्टर कम्पनी बनाउँदै जाँदा सत्यनिष्ठाले कार्य गरेको हामीसँग एउटा लामो र सम्पन्न इतिहास रहेको छ। र आज सत्यनिष्ठा हाम्रो मूल मान्यताहरूको सुरुवाती सिद्धान्त बनेको छ — मानिसहरू, नवीनता, अस्तित्व, समन्वय र ग्राहक केन्द्रिति। उक्त इतिहासलाई जारी राख्ने र हामी आफ्नो जीवन अविच्छिन्न इमान्दारिताका साथ बाँचिरहेका छौं भन्ने सुनिश्चित गर्ने हामी सबैको कर्तव्य हो, जुन हाम्रो व्यक्तिगत र एक कम्पनीको रूपमा दुवैको सफलताको लागि अति महत्त्वपूर्ण रहेको छ।

म्यानेजर र सुपरभाइजरको दायित्वहरू

हामी हाम्रो नैतिक संस्कृतिलाई सुनिश्चित गर्न महत्त्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्ने छौं, तर म्यानेजर र सुपरभाइजरहरूका थप दायित्वहरू हुन्छन्। यदि तपाई एक म्यानेजर वा सुपरभाइजर हुनुहुन्छ भने, तपाईंले सत्यनिष्ठा र अनुपालनको संस्कृति सिर्जना गर्न र कायम गर्न आफ्नो भूमिका निर्वाह गर्नुपर्छ। तपाईंले निम्नि कार्यहरू मार्फत यस्तो गर्न सक्नुहुन्छ:

- नैतिक आचरणको उदाहरण देखाएर
- तपाईंका रिपोर्टहरू उपलब्ध संहिता र स्रोतहरू कसरी अपनाउने भन्ने बारे स्पष्ट रहेको कुरालाई सुनिश्चित गरेर
- तपाईंका रिपोर्टहरू संहिता पालना गरिरहेका छन् भन्ने कुरालाई निश्चित गर्न तिनिको अनुगमन गरेर
- हाम्रो संहिताका मापदण्डहरू कार्यान्वयन गरेर
- संहिताको सम्भावित उल्लंघन, अनुपालन वा इमान्दारिता बारे प्रश्न वा चासोहरू उठाउने टिमका सदस्यहरूलाई समर्थन गरेर
- प्रश्नहरू र चासोहरू बुझ्नको लागि ध्यानपूर्वक सुनेर, र कहिल्यै पनि प्रतिशोध नदेखाएर वा आफ्नो टिमको कसैले प्रतिशोध देखाएमा त्यो असह्य भएको देखाएर

म्यानेजर वा सुपरभाइजरको रूपमा नैतिक आचरण तपाईंबाटै सुरु हुन्छ। याद राख्नुहोस् —अरूलाई नैतिक आचरणको लागि प्रेरित गर्ने सबैभन्दा राम्रो तरिका भनेको तपाई आफै त्यसको उदाहरण बनेर हो।

Table of Contents

i CEO Introduction
ii Our Commitment
iii Your Role

01

1 Doing Business With Integrity: An Introduction to Our Code
2 What Our Code Does
3 Where to Go for Help

02

5 Acting With Integrity for Our Fellow Team Members
6 Diversity, Equality and Inclusion (DEI)
6 Respectful Treatment
8 Fair Labor Standards
9 Safety in Our Workplace
11 Drugs and Alcohol

03

12 Acting With Integrity for Our Company
13 Micron's Assets
14 Confidential Information
15 Third-Party Intellectual Property
16 Technology Systems
17 Privacy
18 Conflicts of Interest

04

22 Acting With Integrity for Our Marketplace
23 Product Quality
23 Expectations of Our Suppliers
24 Fair Conduct in the Marketplace
27 Respect for Our Customers
28 Gifts and Entertainment
31 Bribery and Corruption
33 Government Contracting
34 Doing Business Around the World

05

35 Acting With Integrity for Our Investors
36 Books and Records
37 Investigations and Audits
38 Insider Trading
39 Speaking for Our Company

06

41 Acting With Integrity for Our Communities
42 Environmental Commitments
43 Political Activity
44 Charitable Involvement
44 Waivers
45 Additional Resources

01 सत्यनिष्ठाका साथ व्यवसाय गर्नुः हाम्रो संहिताको परिचय

हाम्रो संहिताले के गर्छ

Micron मा हामी सत्यनिष्ठापूर्वक व्यावसाय गर्न प्रतिबिद्ध छौं। उक्त प्रतिबिद्धता समर्थन गर्न हाम्रो संहिताले हामीले पूरा गर्नुपर्ने आचरणको मापदण्ड निर्धारण गर्छ — कुन मार्ग सहि छ भन्ने कुरा सधैं स्पष्ट नहुने भएपनि हाम्रो संहिताले हाम्रो काममा लागू हुने कानून र नैतिक सिद्धान्तहरूको अवलोकन प्रस्तुत गर्दछ, जसमा Responsible Business Alliance (RBA) Code of Conductजस्ता उद्योगका मापदण्डहरू पर्छन्, र यसलाई तपाईंलाई सहि निर्णयहरू लिन मद्दत गर्नका लागि प्रयोग गरिनुपर्छ। केही अवस्थाहरूमा, हाम्रो संहिता र RBA संहिताको मापदण्डहरू कानूनको आवश्यकता भन्दा उच्च बन्न सक्छ। हाम्रो संहिताले हामी कम्पनीले गर्ने सबै कार्यमा सत्यनिष्ठा रहन्छ भन्ने हाम्रो प्रतिबिद्धतालाई र हामीले एकअर्कासँग अपेक्षा गर्ने उच्च नैतिक मापदण्डहरूलाई दर्शाउँछ। यसले हामीले आफ्नो लागि निर्धारण गरेका मापदण्डहरूका साथै यदि हामीलाई मद्दत आवश्यक परेमा हामीले भर पर्न सक्ने स्रोतहरूको व्याख्या गर्छ। हाम्रो संहिता पालना गर्नाले Micronलाई सफल हुन मद्दत गर्छ र हामीलाई एकअर्काको बीचमा र हाम्रा सरोकारवालाहरूसँग विश्वास निर्माण गर्न सहयोग गर्नेछ।.

RBA के हो?

Responsible Business Alliance (RBA) Micron पनि समावेश रहेको अग्रणी कम्पनीहरूको त्यस्तो समूह हो, जसमा आफ्ना सम्पूर्ण ग्लोबल वितिरण चक्रहरूमा जिम्मेवार कार्यसञ्चालन स्थितिहरू, नैतिक व्यावसायिक अभ्यासहरू र वातावरणीय स्टेवार्डसिपको प्रबर्द्धन गर्नको लागि सबै सदस्यहरू जोडिएका छन्।RBA सदस्यहरूRBAआचारसंहितामा कटिबिद्ध रहन्छन्, जसले हामीले आफूबाट र आफ्नो सप्लाई चेनबाट श्रम, स्वास्थ्य तथा सुरक्षा, वातावरणीय अभ्यास र व्यवस्थापन प्रणालीमा के अपेक्षा गर्छौं भन्ने कुराहरूलाई सम्बोधन गर्छ। हामी सबैबाटRBAको आचारसंहिता पालना गरिनेछ र हाम्रा सप्लायर्सहरूबाट पनि त्यसको पालनालाई सुनिश्चित गराइनेछ भन्ने अपेक्षा राखिएको छ। हाम्रो संहितामाRBA आचारसंहितामा राखिएका विभिन्न महत्वपूर्ण व्यवस्थाहरू बारे सामान्य जानकारी समेटिएका छन्। यी शिर्षकहरूमा थपजानकारीका लागि RBA आचारसंहितामा हेर्नुहोस्, जुन हाम्रो ग्लोबल नीतिसाइटमा(alias: policy/) उपलब्ध छ।

हामीलाई नैतिक निर्णय लिन सहयोग गर्नका लागि Micronसँग अन्य स्रोतहरू पनि तियारी अवस्थामा छन्। यिनमा हाम्रो ग्लोबल नीतिहरू (alias: policy/), हाम्रो टिमि सदस्यका हाते पुस्तिका र अनुपालन तथा नीतिसाइटमा (alias: CEC/)थप सामग्रीहरू समाविष्ट छन् । थप जानकारी प्रदान गर्नका लागि यी सामग्रीहरूका बारेमा यो संहिताभरि नै सन्दर्भ राखिएका छन्।

हाम्रो संहिता र पूरक सामग्रीहरू हामीलाई लागू हुने कानून र नियम भन्दा कडा भएका हुनाले हामीले सधैं हाम्रो संहिता र पूरक सामग्रीहरूको पालना गर्नुपर्छ र यदि हामी पक्का नभएमा हामीले प्रश्नहरू सोध्नुपर्दछ। थप जानकारीका लागि, यो संहिताको अन्त्यमा "थप स्रोतहरू" खण्ड हेर्नुहोस्।.

हाम्रो संहिताले सत्यनिष्ठाका साथ व्यावसाय गर्ने हाम्रो प्रतिबिद्धता पूरा गर्नका लागि हामीले पूरा गर्नुपर्ने आचरणहरूको मापदण्डहरू निर्धारण गर्छ।

मद्दि का लािग कहााँ जािे

िमीसँग िश्नहरू वा कुनै सम्भाप्रवत गलत कायणको बारे मा थाहा पाउँदा त्यसको बारे मा कुरा उठाएर िमी कम्पनीको इमान्दाररताको संकल्पलाई अङ्गीकार गदणछौं। वास्तप्रवक वा शंकास्पद गलत कायणको उजुरी गनाणले Micronले सम्भाप्रवत समस्याहरूको अनुसन्धान गने मौका पाउँछ, िमीलाई गलत कायण रोक्न सहयोग गछणण र एक अग्ररी उद्योगका रूपमा िम्रो ितिष्ठामा आँच आउने व्यवहारलाई रोक्ने मौका हदन्छ। कुनै चासो बारे ररपोटण गनण वा िश्न सोध्नका लाधग तपाईं यहााँ जान सक्नुहुन्छ:

- ररपोटण गनण वा िश्न सोध्नका लाधग तपाईं यहााँ जान सक्नुहुन्छ:
- तपाईंको प्रवभागको म्यानेजर
- कम्पनीको कुनै अधधकारी
- तपाईंको चासोसँग प्रवशेषज्ञता भएको प्रवभाग, जस्तै Safety, Human Resources (HR), Employee Relations (ER) or Security
- The Legal department
- The Chief Compliance Officer
- The Vice President of Labor/Employment, CE and Sustainability
- The Director of Global Compliance & Ethics
- Micron's Compliance Helpline

Micron ले तपाईंलाई आफ्नो प्रवभागको म्यानेजरसँग ित्यक्ष िश्न गनण वा चासो राख्न िोत्साहहत गदणछ, यहद तपाईंलाई त्यसो गनणमा सहज महसुस हुन्छ भने। यहद त्यस्तो हुँदैन भने, तपाईंले अन्य स्रोतहरूलाई व्यप्क्तगत रूपमा वाCompliance Helplineलाई सम्पकण गनण सक्नुहुन्छ। Compliance Helpline एक तेस्रो पक्षको िदायकद्वारा सञ्चाललत छ र जोसुकैका(Micron लभत्र वा बाहहरको) लाधग पतन इन्टरनेट वा फोन माफणत हदनको 24 रण्टा, हप्ताको सात हदन उपलब्ध छ। यसलाई िम्रो MicronNowमा alias helpline/ माफणत,Compliance & Ethics साइट(alias: CEC/)मा वा िम्रो बाह्य micron.com वेबपेजमा गएर पहुँच गनण सककन्छ।

हाम्रो Compliance Helplineले तपाईंलाई स्थानीय कानूनले अनुमत दिएको हदसम्म आफ्ना चासोहरू नाम गोप्य राखेर रिपोर्ट गर्न दिन्छ। यद्यपि, तपाईंलाई तपाईंको सम्पर्क जानकारी छाड्न प्रोत्साहन गरिन्छ जसले गर्दा हामीले यो विषयलाई अझै राम्रोसँग अनुसन्धान गर्न सक्ने स्थिति रहन्छ। कृपया रिपोर्ट गर्दा खुलस्त र इमान्दार हुनुहोस् तथा सुनियोजित रूपमा कुनै झूठो वा भ्रामक जानकारी समावेश नगर्नुहोस्। आफूले सक्दो धेरै जानकारी प्रदान गर्नुहोस्, किनभने यसले हाम्रो कम्पनीलाई पूर्ण र उचित अनुसन्धान सञ्चालन गर्नमा सहयोग गर्छ। हामी सबै रिपोर्टहरूलाई गम्भीर रूपमा लिन्छौं।

तपाईंले एउटा रिपोर्ट बनाउँदा, तपाईंले हाम्रो कम्पनीलाई नैतिक र सफल रहोस् भन्नका लागि आफ्नो दायित्व निर्वाह गर्दै हुनुहुन्छ। तपाईंलाई सीधै आफ्नो म्यानेजरसँग कुनै चासो लिएर जान वा निश्चित व्यक्तिहरू वा विभागलाई निश्चित शीर्षकमा प्रश्न सोध्न स्वागत भए तापनि, तपाईं यसअघि उल्लेख गरिएको कुनै पनि स्रोतहरूसँग कुनै पनि चासो वा सम्भावित उल्लंघनको विषयमा कुरा गर्न सक्नुहुन्छ। याद राख्नुहोस्, विशिष्ट विज्ञ पत्ता लगाउने बारेमा चिन्ता लिनु भन्दा सक्दो चाँडो कुरा उठाउनु बढी महत्त्वपूर्ण हुन्छ।

Micron “आवाज उठाउने” वातावरण सिर्जना गर्नका लागि प्रतिबद्ध रहेको छ जहाँ हामीले शंकास्पद उल्लंघनहरूको रिपोर्ट गर्न सक्छौं र कुनै बदला वा प्रतिकारको डर बिना नै अनुसन्धानमा सहभागिता जनाउन सक्छौं। असल मनसायका साथ कुनै चासो उठाउँदा वा अनुसन्धानमा सहभागी भएकोमा तपाईंको विरुद्धमा कसैले पनि प्रतिशोध देखाउने छैन। असल मनसायका साथ उजुरी गर्ने व्यक्तिमाथि प्रतिरोध देखाउने कुनै पनि व्यक्तिलाई अनुशासनात्मक कारवाही हुनसक्छ, जसमा निष्कासन समेत समावेश हुन सक्छ। हाम्रो कार्यको लागि एकअर्कालाई जवाफदेही बनाउनु हाम्रो सफलताको निमित्त केन्द्रिय रुपमा महत्त्वपूर्ण छ। तपाईंलाई सम्भावित गलत कार्यको बारेमा थाहा भएको स्थितिमा तपाईंले आवाज उठाउनु पर्ने र अनुसन्धानमा सघाउनु पर्ने तपाईंको दायित्व बारे थप जानकारीका लागि chapter 5 को “Investigations and Audits” खण्ड हेर्नुहोस्।

यदि तपाईंलाई आफूले प्रतिरोध भोगेको महसुस भयो वा त्यस्ता कार्यको तपाईं साक्षी बन्नुभयो भने त्यस्ता अवस्थालाई तुरुन्तै यसअघि वा यस संहिताको अन्त्यमा विस्तृत रूपमा उल्लेख गरिएको “Additional Resources” मा उल्लेख गरिएको मध्ये एक स्रोतलाई रिपोर्ट गर्नुहोस्।

असल मनसायका साथ कुनै चासो उठाउँदा वा अनुसन्धानमा सहभागी भएकोमा तपाईंको विरुद्धमा कसैले पनि प्रतिशोध देखाउने छैन।

02 सत्यनिष्ठाका साथ काम गर्ने हाम्रा साथीहरू

विविधिता, समानता र समावेशिता(DEI)

Micronमा हाम्रा टिमिका सदस्यहरू हाम्रो प्रतिस्पर्धात्मक मजबुतीको महतत्वपूर्ण चालक हुन्। हामी विश्वास राख्छौं कि हाम्रो उत्कृष्ट नवीनता हाम्रो टिमिको सदस्यहरूको विविधि अनुभव, दृष्टिकोण र पृष्ठभूमिबाट उत्पन्न हुन्छ। हाम्रो कम्पनीले विविधिता प्रतिएिक फराकिलो दृष्टिकोण राख्दछ। विविधिता एक आयाममा मात्र सीमित हुँदैन। विविधितामा अन्य धेरै कुराहरूसँगै वर्ण, जातियिता, लिङ्ग, यौनिकिता, सामाजिक-आर्थिक स्थिति, अशक्तता र उमेर समाविष्ट हुन्छन्। यो देखिने वा नदेखिने हुनसक्छ। समानताको अर्थ हुन्छ कि जुनसुकै पहिचानको भएपनि Micron का सबै व्यक्तिलाई विकास गर्न, योगदान दिन, अगाडि बढ्न अवसर मिल्छ। समावेशिताको अर्थ हाम्रो टिमिको सदस्यहरूलाई देखिन्छ, सुनिन्छ र सम्मान गरिन्छ भन्ने हो।Micron एक यस्तो विविधितायुक्त र समावेशी संस्कृति निर्माण गर्नको लागि प्रतिबिद्ध रहेको छ जहाँ मानिसहरू वास्तविक रुपमा जे हुन्, जसरी सोच्छन् र जस्तो ल्याउँछन् त्यसको आधारमा आफ्नो मूल्याङ्कन भएको महसुस गर्छन्, जसले गर्दा सबै टिमि सदस्यहरू विकासित हुन र मौलाउन पाउँदछन्।

सबै टिमिका सदस्यहरूलाई निष्पिक्ष र सम्मानका साथ व्यवहार गरिने प्रकारको भेदभावरहित कार्यस्थल उपलब्ध गराउनु, समावेशिताको संस्कृतिलाई बढावा दिनिको लागिनिकै महतत्वपूर्ण रहेको छ। हाम्रो कम्पनीले कुनै पनटिमिको सदस्य वा आवेदक वा रोजगारीमा कुनै पनप्रिकारको गैरकानूनी भेदभाव सख्त मनाही गर्छ। हामी वर्ण, रङ्ग, जातियिता, धर्म, लिङ्ग, यौनिकिता, लैंगिक पहिचान र अभिव्यिक्ति, उमेर, राष्ट्रियि मूल, अशक्तता, भेटरन स्थिति, वैवाहिक स्थितिविा कानून वा कम्पनी नीतिअन्तर्गत संरक्षित अन्य वर्गीकरणहरूमा आधारित नबनिकिन भर्ती, भर्ना, प्रशिक्षिण, अनुशासन सम्बन्धी र अन्य रोजगारीका निर्णियहरू लिन्छौं। यसको अतिरिक्ति, हामी टिमि सदस्यको अशक्तता वा धार्मिक आस्था र अभ्यासहरूको लागिउपयुक्त स्थान प्रदान गर्न प्रतिबिद्ध छौं।

प्र: मारियिनाको सहकर्मी जेम्स आफूले अनलाइनमा पढेका चुटकिलाहरू आफ्ना सहकर्मीहरूलाई सुनाउन रुचाउँछन्। चुट्किला प्राय: जातीय, वर्ण वा लैंगिकिता सम्बन्धिव्यािप्त गलत मान्यताहरूसँग सम्बन्धिति भएका हुन्छन्। मारियिनालाई चुटकिलाहरू अपमानजनक लाग्छ र उनलाई थाहा छ कि अन्य केही मानिसहरूलाई पनित्यिस्तै लाग्छ। उनले के गर्नुपर्छ?

उ: मारियिनाले जेम्सलाई उनको चुटकिलाले आफूलाई असहज बनाएको कुरा भन्नुपर्दछ र उनलाई यस्तो बन्द गर्न अनुरोध गर्नुपर्छ। यदिउनिलाई त्यसो गर्न सहज महसुस हुँदैन वा जेम्सले त्यस्तो खालको टिप्पिणीहरू गर्न जारी राखे भने उनको व्यवहारको बारेमा आफ्ना म्यानेजरसँग कुरा गर्नुपर्छ। कार्यस्थल अपमानजनक वा आपत्तिजिनक चुटकिला भन्ने ठाउँ होइन। यस्ता खालका टिप्पिणीहरूले नकारात्मक वातावरण सिर्जिना गर्न सक्दछ र अरुलाई असहज महसुस गराउन सक्दछ। Micronमा हामी यस्तो वातावरण सिर्जिना गर्न चाहन्छौं जहाँ सबैले सम्मानिति महसुस गर्ने र काममा आफूले उत्कृष्ट कार्य गर्ने स्थितिरिहोस्।

सम्मानजनक व्यवहार

सम्मान हामीले विविधिता, समानता, र समावेशिताको लागिगिरेको प्रतिबिद्धताको अपरिहार्य पक्ष हो, र हामी सधैंभरिआफूबाट र एकअर्काबाट सम्मानको अपेक्षा गर्छौं। एक शिष्टि र उत्पादनशील कार्यस्थलमा, सबैजनालाई सम्मानपूर्वक र व्यवसायिकितापूर्ण किसिमिले व्यवहार गरिनु परदछ। तसर्थ, हाम्रो कम्पनीले कुनै पनप्रिकारको दुर्व्यवहारको सहन गर्दैन।

दुर्व्यवहारले धेरै प्रकारहरू लिन सक्छन्, जसमा मौखिक टिप्पिणी, शारीरिक दवाबहरू वा दृश्य प्रदर्शनहरू लगायत पर्दछन्। यो सहकर्मी, सुपरभाइजर, बिक्रेता, प्रदायक, ठेकेदार वा ग्राहकबाट समेत आउन सक्दछ। दुर्व्यवहारको कानुनी परिभाषा हामी कहाँ काम गर्छौं भन्ने कुरामा आधारित रहेर फरक पनहिुनसक्छ, तर जहिले पनयिसको उद्देश्य वा प्रभाव अर्को व्यक्तिमा त्रसने किसिमिको, अपमानजनक वा आपत्तिजिनक वातावरण सिर्जिना गर्नु नै हुन्छ। यो भेदभावको एउटा रूप हो र Micronमा यसको लागि कुनै ठाउँ छैन।

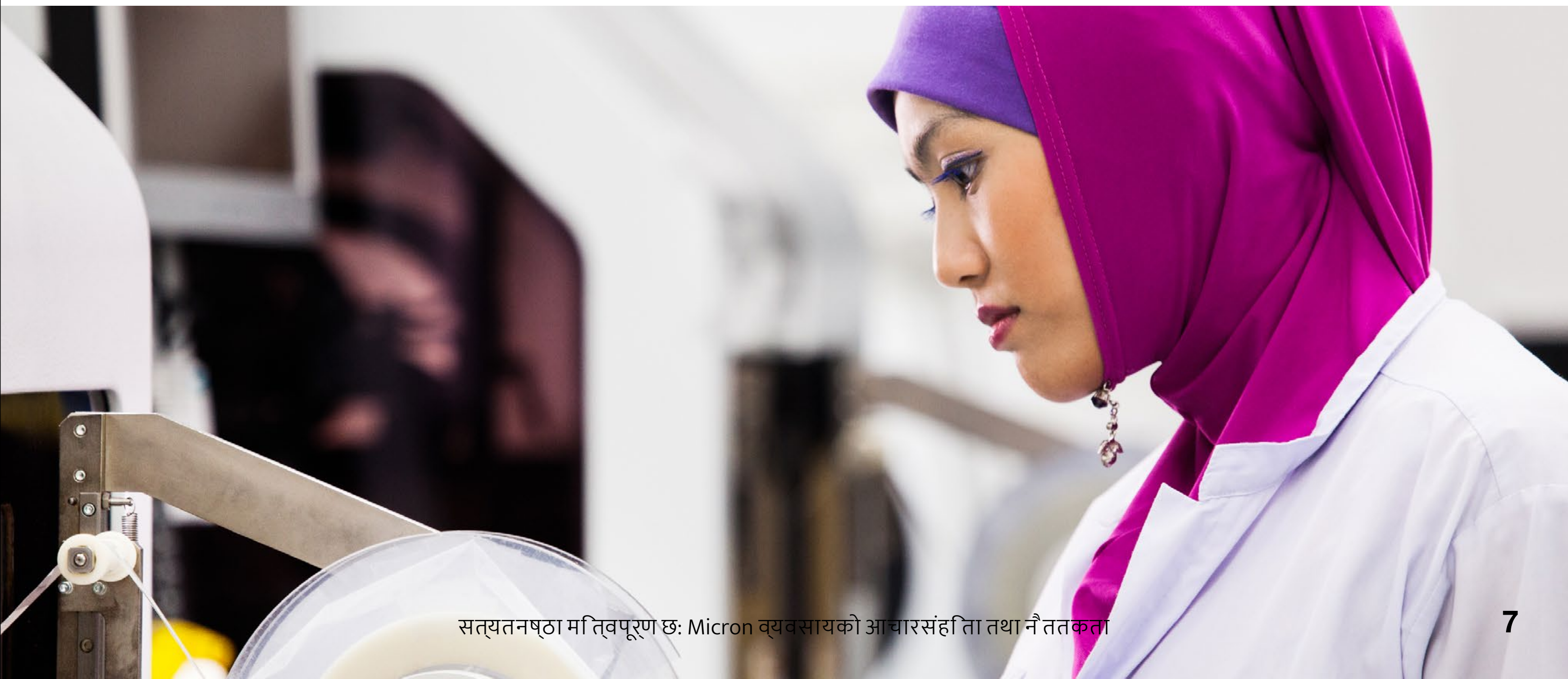
याद राख्नुहोस् कि दुर्व्यवहार यौनिक वा गैर-यौनिक प्रकृतिको हुनसक्छ। यौन दुर्व्यवहारमा नचाहँदा नचाहँदै नजिक आउन खोज्नु, अनुचित अश्लील चुटकिलाहरू सुनाउनु, यौनचिछा जनाउने टिप्पणीहरू गर्नु, छुनु, यौन कृपाको लागि अनुरोध गर्नु र कसैको रुपलाई लिएर अनुचित टिप्पणी गर्नु जस्ता कुराहरू समेटिन सक्छ । गैर यौनिक दुर्व्यवहारमा वर्ण, धर्म, जातियता, लिंग वा उमेरसँग सम्बन्धित आपत्तिजनक टिप्पणीहरू, चुट्किला वा तस्बिरहरू समाविष्ट हुनसक्छ। हाम्रो कार्यस्थललाई सम्मानजनक राख्नका लागि हाम्रो टिप्पणी र कार्यहरू सधैं उचित किसिमिका हुनुपर्छ।

यदि तपाईंलाई आफूले कुनै भेदभाव वा दुर्व्यवहारपूर्ण व्यवहार भोगेको वा त्यस्ता कार्यको साक्षी बनेको जस्तो लागेमा र तपाईं आफै यो आवस्थालाई सम्बोधन गर्न सहज महसुस गर्नुहुन्न भने यो विषयको बारेमा कुरा उठाउनुहोस् र रिपोर्ट गर्नुहोस्। असल मनसायका साथ रिपोर्ट दायर गर्ने कसैको विरुद्धमा पनि प्रतिकार वा प्रतिरोध भएको हामी सहँदैनौँ।
थप जानकारीका निम्ति Diversity and Inclusion साइट (alias: DEI/)मार ग्लोबल नीति साइट(alias: policy/)मा अवस्थित हाम्रो Harassment- Free Workplace Guideमा जानुहोस्।

प्र: फातिमा एक आस्थावान मुस्लिम हुन् र सधैं बुर्का लगाउँछिन्। उनका सहकर्मीहरूले प्राय: यसको बारेमा टिप्पणी गर्छन्, र कहिलेकाहीँ उनी आफ्नो मुस्लिम प्रतिको आस्थालाई लिएर मजाक गरेको वा अशिष्ट टिप्पणी गरेको सुन्छिन्। यसले उनलाई असहज बनाउँछ तर उनी यो दुर्व्यवहारमा पर्छ कि पर्दैन भन्ने बारेमा निश्चित छैनन्। के फातिमामाथि दुर्व्यवहार हुँदैछ?

उ: यसलाई दुर्व्यवहार करार गर्न सकिन्छ। फातिमाका सहकर्मीहरूले उनको धर्ममा आधारित टिप्पणी गरेर उनलाई असहज महसुस गराएका छन्। उनले आफ्नो सहकर्मीहरूलाई उनीहरूको टिप्पणीहरूले आफूलाई असहज बनाएको बताएर यस अवस्थाको बारेमा आवाज उठाउन सक्छिन्। उनले आफ्नो म्यानेजर वा अर्को स्रोतलाई पनि सिम्पर्क गर्न सक्छिन्। हामी सबै कार्यस्थलमा सम्मान प्राप्त गर्न हकदार छौँ।

सम्मान हाम्रो टिमको सफलताको लागि अपरिहार्य कुरा हो र हामी आफैबाट र एकअर्काबाट सधैं यसको अपेक्षा गर्दछौं।



उचित श्रम मापदण्डहरू

जहाँबाट सञ्चालन भएपनि हामी मानव अधिकारहरूको सम्मान गर्न र संरक्षण गर्न गम्भीरताका साथ प्रतिबद्ध छौं। त्यसको लागि हामी काम गर्ने घण्टा र ज्यालासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण प्रचलित कानूनहरूको साथै RBA आचारसंहिता मार्गदर्शनहरूको पनि पालना गर्छौं। यी मार्गदर्शन अन्तर्गत, हप्तामा काम गर्ने घण्टाहरू स्थानीय कानूनले निर्धारण गरेको भन्दा नाघ्नु हुँदैन र सामान्यतया: ओभरटाइम सहित गरेर हप्ताको 60 घण्टा भन्दा अधिक हुनु हुँदैन। यसको अतिरिक्त, सबै कामदारहरूले सात दिनमा कम्तीमा पनि एक दिन बिदा पाउनु पर्छ।

हामी आफ्नो कुनै पनि कार्यहरूमा वा परिसरहरूमा बाल-श्रम वा जबर्जस्ती श्रमको प्रयोग गर्दैनौं, र हामी कहिल्यै पनि कुनै प्रकारको मानव तस्करी गर्ने वा दास बनाउने कार्यमा सहभागी हुँदैनौं। हाम्रा सबै कार्यहरूमा हामी बालबालिका माथि शोषण; शारीरिक, मौखिक वा भावनात्मक दुर्व्यवहार; कामदारहरूको सञ्चारमा कुनै अनुचित प्रतिबन्ध; वा दासत्व गर्ने अनुमति दिँदैनौं। हामी रोजगारका लागि न्यूनतम् उमेर तोक्ने प्रचलित कानूनहरूको पूर्ण सम्मान गर्छौं र त्यसको पालना गर्छौं। यसका साथै, Micronले संगठित हुन पाउने हाम्रो अधिकारहरूको सम्मान गर्छ। सम्पूर्ण टिमका सदस्यहरू कुनै श्रम संगठन वा अन्य कामदारहरूको समूहमा आबद्ध हुन — वा नहुन — स्वतन्त्र रहेका छन्। मानव अधिकारमा हाम्रो प्रतिज्ञाका लागि ग्लोबल नीति साइटमा रहेको हाम्रो मानव अधिकार सम्बन्धी नीति (alias: policy/)मा जानुहोस्।

सामाजिक उत्तरदायित्वता तथा नैतिकता सहित हाम्रो ग्लोबल सप्लाइ चेन व्यवस्थापन गर्न हाम्रो सप्लायर्सहरूले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्दछन्। हामी आफूलाई जुन उच्च मापदण्डमा राख्छौं हाम्रा सप्लायर्सहरूलाई त्यही स्तरमा दाँज्दछौं। यसको अर्थ हामी हाम्रो सप्लायर्सहरूले यो संहिता र RBA संहिता अपनाउने र पालना गर्ने कार्य गर्छन् भन्ने अपेक्षा राख्दछौं। यदि तपाईंलाई हाम्रो सप्लाइ चेनमा मानव अधिकार उल्लंघन भएको छ भन्ने शंका लागेमा त्यसका बारेमा कुरा उठाउने तपाईंको एक दायित्व हो।

प्र: डारा Micronको उत्पादन गृहमा काम गर्छिन्। एक स्थानीय बिदा मनाउन टिमका केही सदस्यहरूले छुट्टी लिएकाले यहाँ कर्मचारीहरूको कमी छ। सिफ्टहरू व्यवस्थापन गर्नका लागि, डाराको म्यानेजरले सबै जनालाई उनीहरूले गर्नुपर्ने भन्दा थप केही घण्टा काम गर्न अनुरोध गरेका छन्। डारालाई थाहा छ कि यसो गर्नु सही होइन, तर उनको म्यानेजरले सबै जनालाई यसको सट्टा पछि अतिरिक्त छुट्टीको समय दिने वाचा गरेका छन्। के डाराले ती थप घण्टाहरू काम गर्नुपर्छ?

उ: पर्दैन। डाराले अर्को म्यानेजर वा Human Resources बताउनु पर्छ कि उनको म्यानेजरले उनले गर्नुपर्ने भन्दा बढी समय काम गर्न भनिरहेका छन्। असामान्य वा आकस्मिक अवस्था नभएसम्म हामीले कहिले पनि आफूलाई कानुनीरुपमा अनुमति प्राप्त वा हप्ताको 60 घण्टा भन्दा बढी समय काम गर्नु हुँदैन। हामी काम गर्ने घण्टा र काम गर्ने अवस्थासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण प्रचलित कानून र नियमहरू पालना गर्छौं। Micron यस्तो कार्यस्थल निर्माण गर्नका लागि प्रतिबद्ध रहेको छ जहाँ सबै जना उचित घण्टाहरू काम गर्छन् र आफूले गरेको कामको लागि उचित भुक्तानी प्राप्त गर्छन्।

Micron भेदभावरहित कार्यस्थल प्रदान गर्नको लागि प्रतिबद्ध रहेको छ जसमा सबै कर्मचारीहरूलाई निष्पक्षरूपमा र सम्मानका साथ व्यवहार गरिन्छ।

हाम्रो कार्यस्थलमा सुरक्षा

Micron सम्पूर्ण टिमका सदस्यहरूलाई सुरक्षित काम गर्ने वातावरण प्रदान गर्नका लागि प्रतिबद्ध रहेको छ।Micron को परिसरमा काम गर्दा, हामीले हामीमा लागू हुने सुरक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी नियमहरूको पालना गर्नुपर्छ। हाम्रो कम्पनी सम्पूर्ण स्वास्थ्य तथा सुरक्षा सम्बन्धी कानूनहरूको पालना गर्नुका साथै आफ्नै त्यस्ता स्वास्थ्य तथा सुरक्षा नीतिहरूको पनि पालना गर्छ जो कानूनको आवश्यकता भन्दा उच्च पनि बिन्न सक्छ। यस अनुपालनमा RBA आचारसंहितामा रहेका मापदण्डहरू पनि समावेश छन्। विशेष गरी, हामी पेशागत सुरक्षा, आपत्कालीन अवस्थाको तयारी, पेशासँग सम्बन्धित चोटपटक वा बिमारी, औद्योगिक स्वास्थ्य, शारीरिक बल पर्ने कार्य, मेशिनबाटको सुरक्षा, सरसफाइ, खाना, आवास तथा स्वास्थ्य र सुरक्षा संञ्चारका लागि राखिएका RBA को मापदण्डहरू पूरा गर्छौं।

सुरक्षित र स्वस्थ कार्यस्थल कायम गर्ने Micronको प्रतिबद्धताको अर्थ यो हुन्छ कि हामी सबै जना आफ्नो काममा जाँदा सम्भावित सुरक्षा र स्वास्थ्यको जोखिम बारे सावधान रहनुपर्छ। यो सावधानीले हामीलाई जोखिमको पूर्वानुमान गर्न र चोटपटक र बिमारीबाट बच्ने मौका दिन्छ। सम्पूर्ण टिमका सदस्यहरू, Micronको तर्फबाट काम गरिरहेका अन्य कोही व्यक्ति र हाम्रो परिसरमा काम गरिरहेका अन्य कम्पनीका कर्मचारीहरू सबै जना सुरक्षाको उच्चतम मापदण्ड पूर्ति गर्नका लागि सतर्क रहनुपर्छ। आफ्नो वरपरका सबै जनाका लागि एउटा उदाहरण बन्ने उद्देश्य हामीले राख्नु पर्दछ।

सुपरभाइजरहरूका लागि यसको अर्थ हुन्छ:

- प्रक्रियागत जोखिमहरू सहित समावेश रहेका जोखिमहरूको पूर्वानुमान गर्ने र रोकथाम गर्न सक्रिय रूपमा कार्यस्थलको विश्लेषण गर्ने,
- सुरक्षा जोखिमको बेलामा अरू बेलाको जस्तो व्यवहार गर्ने र जसिकिनि कार्य बन्द गर्ने
- टिमका सदस्यहरूलाई जोखिमहरूको पहिचान गर्न र सुरक्षित कार्य अभ्यासहरू अपनाउन प्रोत्साहित गर्ने
- स्थापित नीतिहरू, कार्यविधिहरू र कामका नियमहरू लागू गर्ने
- टिमका सदस्यहरू पर्याप्त रूपमा प्रशिक्षित छन् भन्ने सुनिश्चित गर्ने
- सम्भावित जोखिमका रिपोर्टहरूलाई समयमै उचित प्रतिक्रिया दिने

सम्पूर्ण टिमका सदस्यहरूका लागि यसको अर्थ हुन्छ::

- सम्भावित जोखिमहरू तुरुन्तै आफ्नो सुपरभाइजर, होस्ट वा सुरक्षा विभागलाई रिपोर्ट गर्ने
- काम गर्दा आवश्यक सुरक्षाजनक उपकरणहरू लगाउने
- रासायनिक पदार्थ र अन्य सम्भावित जोखिमियुक्त सामग्रीहरू चलाउँदा हेरचाह गर्ने
- औजार तथा उपकरणहरू चलाउँदा तथा मर्मतसम्भार गर्दा सम्पूर्ण सुरक्षा नियमहरू र प्रक्रियाहरूको पालना गर्ने
- कुनै पनि भर्याङ्गबाट माथि चढ्दा वा तल झर्दा ह्याण्डरेलमा समात्ने
- करिडोरहरू, प्यासेजहरू, भर्याङ्गहरू र पार्किङ क्षेत्रमा काम गर्दा मोबाइल उपकरण हेर्ने कार्य नगर्ने
- सम्पूर्ण एर्गोनोमिक निर्देशिकाहरूको पालना गर्ने
- एउटा आपतकालिन अवस्थामा उचित किसिमिले प्रतिक्रिया दिने
- काम सम्बन्धित चोटपटक वा अस्वस्थताका बारेमा रिपोर्ट गर्ने

सुरक्षित र स्वस्थ कार्यस्थल कायम गर्ने Micron को प्रतिबद्धताको अर्थ यो हुन्छ कि हामी सबै जना आफ्नो काममा जाँदा सम्भावित सुरक्षा र स्वास्थ्यको जोखिम बारे सावधान रहनुपर्छ।

To keep all of our team members safe, we never engage in or tolerate any form of violence. This includes both threats and acts of violence, as well as intimidation, threatening conduct, bullying and attempts to instill fear in others. Weapons are not allowed in the workplace. If you believe someone is in danger, immediately contact building security or local authorities.

When it comes to safety, we hold our vendors, suppliers and contractors to the same high standard to which we hold ourselves. This means that we expect our suppliers to embrace and follow both our Code requirements and the RBA's guidelines regarding health and safety.

Our Environmental Health and Safety Policy is located on the global policy site (alias: policy/).

लागुपदाथण िथा महदर ि

Micron एक सुरक्षक्षत र उत्पादनशील कायणस्थल वातावरर् ददान गनणमा तितबद्धरिको छ। िामी अवैिलागूपदाथणको ियोग र रक्सीको दुरुपयोगबाि मुक्त कायणबललाई पररचालन गनण चाहन्छौं। लागूपदाथणले िाम्रो काम सुरक्षक्षत ककलसमले गने िाम्रो क्षमतालाई लसलमत पादणछ। त्यसैले, िामी अचेत अवस्थामा वा रक्सी, अवैिलागूपदाथणको वा अन्य और्िीरिको िभावमा कहहले काम गनण पाउँदैनौं।

यसको अततररक्त, काम गदाण वा कम्पनीका पररसररिुमा रहँदा, िामीले कहहल्यै पतन अवैिलागू और्िीरू ियोग गने, राख्ने, एक ठाउँबाि अको ठाउँ लाने वा बेच्ने, वा रक्सी, डाक्िरले तोकेको और्धिरि वा काउन्िरमा पाउने और्धिरिको दुरुपयोग गनण पाउँदैनौं।

तपाईंले आफ्नो म्यानेजरसँग कुनै पतन ध्चन्तारिु बारे कुरा गनण सक्नुहुन्छ। यद्यपी, िामी कसरी एउिा लशष्रि सुरक्षक्षत कायणस्थल बनाउँछौं भन्ने बारे चासोरिु सम्बोधन गनण तनम्न श्रोतरिु प्रवशेर् ककलसमले सुसप्ज्जत छन्:

- उत्पीडन वा भेदभावसँग सम्बप्न्ित समस्यारिुको लाधग, Employee Relations, तपाईंको म्यानेजर, कुनै भाइस िेलसडेन्ि, Legal departmentसँग कुरा गनुणिोस् वा िाम्रो Compliance Helpline मा कल गनुणिोस्।
- सुरक्षा चासोरिुको लाधग, Safety department सँग सम्पकण गनुणिोस्
- यहद तपाईंले अको हिमको सदस्य कामको दौरान अचेत रहेको देख्नुभएमा, तुरुन्तै आफ्ना सुपरभाइजर, Security, Human Resources, Employee Relations वा Compliance Helplineलाई सुधचत गनुणिोस्।

---

03 सत्यनिष्ठाले कायण गर्
हाम्रो कम्पनीको लागग

Micronका

सम्पवहिरू त्यिेक हदन, ामी Micron को सम्पप्रत्त व्यापार उद्देश्यरिु ातित गनण र ाम्रो कम्पनीको सफलता सुतनप्स्चत गनण योग गछौं। ामी सबै सँगMicron को सम्पप्रत्त रक्षा गने र ततनीरिुलाई भािवकारी तररकाले योग गने एउटा प्जम्मेवारी छ। कम्पनीका सम्पप्रत्तमा समावेश नि तर लसलमत नुनि गरी तनम्न पदणछन्:

- सम्पतत
- इन्भेन्ी
- उपकरर् र आपूततणरिू
- कम्तयुरि डाटा र समय
- गोतय सूचना र व्यापाररक रस्यिरिु
- कायण अवधिको समयमा हमि सदस्यरिुको समय र कौशलरिु

ामीले अनैधिकृत उद्देश्यरिुको लाधग कहिले पतन Micron को सम्पतत योग गनुणिुँन। चोरी, लापरवाी र रि फाल्ने कामरिूले Micron को नाफामा लसिा भािव पादणछ, त्यसैले ामी सिै कम्पनीको सम्पप्रत्त प्रववेकले र ालशयार भएर योग गनुणपछण।

प्र: Isabel occasionally uses her Company credit card to pay for groceries or gas for her car. She doesn't do it that often, and she figures the Company owes her for all the overtime she's been working lately. Is she doing the right thing?

उ: *No, she's not. We should use Company assets — like credit cards — only as we need them to do our jobs. No matter how much overtime Isabel has worked, it's never acceptable to use her Company credit card for personal expenses.*

गोप्य जानकारी

Micronको बौद्धिक सम्पत्ति(IP) यसको सबैभन्दा मुल्यवान सम्पत्ति हो।IPमा Micron को पेटेन्टहरू, सर्वाधिकारहरू, ट्रेडमार्क्सहरू, व्यापार गोपनियिताहरू र अन्य गोप्य तथा स्वामित्व सम्बन्धि सूचनाहरु समावेश रहेका छन्। सामान्यतया:, यसको अर्थ यो हो कि सिर्वसाधारणको प्रयोगका लागि प्रिकाशनको स्वीकृति प्रदान नभएका कुनै पनि सूचनाहरूलाई गोप्य राखिनुपर्छ र हाम्रो ग्लोबल नीति साइट(alias: policy/)मा उपलब्ध गराइएका Confidential and Information Classification Policy बमोजीम प्रयोग गरिनुपर्दछ।.

गोप्य सूचनामा यी कुराहरु समावेश हुनसक्छ:

- संवेदनशील व्यक्तिगित, मेडिकिल वा आर्थिक सूचनाहरु समेत समावेश हुने किसिमिका टिमि सदस्यका सूचना, जस्तै लाभांशहरु, क्षतिपूर्ति वा सम्पर्क जानकारी
- डिजाइन कागजपत्रहरू
- उत्पादन र उत्पादित सामग्री विशेषताहरू
- प्राविधिक जानकारी
- आर्थिक जानकारी
- नयाँ उत्पादित सामग्री सूचना र रोडम्यापहरु
- मुल्य निर्धारण, मुल्य नीति, उत्पादन लागत वा बजेटहरू
- Micron बिजिनेस प्रक्रियाहरूका सूचना
- ग्राहक र वितिरक सुचीहरू र सम्पर्क सूचना
- एउटा गोप्य सहमति(NDA) अन्तर्गत Micronलाई तेश्रो पक्षहरूले सुम्पिएको सूचनाहरू

हाम्रो कम्पनीको गोप्य सूचना, र हामीलाई हाम्रा साझेदारहरुले सुम्पिएको गोप्य सूचनाहरूको रक्षा गर्न, हामीले यी निर्देशनहरुको पालना गर्नु पर्दछ:

- सबै उपयुक्त सुरक्षाका उपायहरूको प्रयोग गरेर गोप्य सूचनाहरूलाई कुनै पनि हिराउन, नष्ट हुन वा असावधानी पुर्वक खुलासा हुन सक्ने स्थितिबाट बचाउनुहोस्।
- Micronका कर्मचारी भन्दा बाहेकका कुनै पनि व्यिक्तिलाई Legal departmentद्वारा स्वीकृत भएर आएको एउटा NDA बिना गोप्य सूचनाहरुलाई कहिल्यै पनि खुलासा नगर्नुहोस्।
- अन्य टिमि सदस्यहरुलाई गोप्य सूचनाहरु तब मात्रै प्रदान गर्न सकिन्छ जब उनीहरुसँग त्यो जानकारी "जान्न आवश्यक"भएको एउटा वैध कारण छ र तपाईसँग त्यसरी प्रदान गर्नका लागि स्विीकृति रहेको छ।
- गोप्य सूचनाहरूलाई कुनै निजी इमेल ठेगानामा नपठाउनुहोस्, एउटा निजी कम्प्युटरमा, ट्याब्लेटमा वा स्टोरेज उपकरणमा सेभ नगर्नुहोस्, अथवा त्यसलाई स्वीकृत नभएको कुनै पनि फाइल पठाउने साइटहरुमा अपलोड नगर्नुहोस्।
- सम्पूर्ण गोप्य सूचनाहरू—इमेल सहित—स्पष्टसँग "Micron Confidential" लेखेको वा उस्तै कुनै लेबल सहित राखिएको कुरालाई सुनिश्चित गर्नुहोस।
- अनुमतिबिना कम्पनी परिसर बाट गोप्य सूचनाहरु नहटाउनु होस्।
- यात्रा गर्दा, तपाईंको ल्यापटप, ब्रिफकेस र अन्य सबै कम्पनीको सम्पत्ति हिर समय आफू सँगै राख्नुहोस्। Micron परिसर भित्र पनि, संवेदनशिल सूचनाहरुलाई र इमेल खाताहरूलाई आफूले प्रयोग नगरेको बेला पासवर्ड सुरक्षण गरेर राख्नुहोस्।
- कम्पनी सम्बन्धित जानकारीहरूलाई सार्वजनिक स्थानहरू, जस्तै एयरपोर्टहरू, हलवेहरू वा रेस्टुरेन्टहरूमा छलफल नगर्नुहोस्। कुनै तेश्रो पक्षले जहिले पनि सिुनी रहेको छ भन्ने अनुमान गर्नुहोस्।

- संवेदनशलि कागजातहरू, डसि्कहरू, ड्राइभहरू, अडयिो टेपहरू वा कम्पनीका अन्य सम्पत्तहिरू फोटोकपी गर्दा, फ्याक्स गर्दा वा फाल्दा अत्याधकि होस् पुर्‍याउनुहोस्। सूचनाहरुलाई बीचैबाट चोरी हुन सक्ने सम्भावति स्थानहरुमा वा कुनै स्वरुपमा तनिीहरुलाई नफ्याँक्नु होस्।
- तपाईको कामको प्रकृतकिो कारण यदतिपाईले टमि सदस्यहरूको नजिी सूचना वा अन्य गोप्य सूचनाहरू भेटाउनु भयो भने, त्यस्लाई हराउन वा चोरी हुनबाट जोगाउनको लागविशिेष ध्यान पुर्‍याउनुहोस्। तपाईको काममा अत्यावश्यक परेको खण्डमा र कानून बमोजमि मात्रै प्रयोग गर्नुहोस्।
- तपाईको Micron सँगको जागरि समाप्त भए पछपिनगिोप्य सूचनाहरुलाई सुरक्षति राख्नुहोस्।
- कुनै अन्तरवार्ता दनिे व्यक्तवा टमि सदस्यलाई कुनै पनभिूतपूर्व वा वर्तमानका कर्मचारीहरूको गोप्य सूचना खुलासा गर्नको लागकिहल्यै पननिसोध्नुहोस्।

Micronका गोप्य सूचनाहरूसँग सम्बन्धति सुरक्षा र वर्गीकरणहरू हाम्रो Confidential and Information Classification Policy, हाम्रो Acceptable Use Policy, र केही अन्य ग्लोबल नीतहिरू ग्लोबल नीतसिाइट (alias: policy/) मा पाउन सकन्छि।

प्र: Roberto रElise एउटा नयाँ सोलडि-स्टेट ड्राइभ बनाउनको लागकिाम गररिहेका छन्। एक दनि काम पछ, उनीहरूले एउटा स्थानीय बारमा पउिनको लागबिाहरि जाने नधिो गरे। उनीहरूले त्यहाँ अरूले सुन्ने कसिमिले ठुलो स्वरमा नयाँ ड्राइभको वषियमा आ-आफ्नो वचिारहरु व्यक्त गररिहेका थए। के उनीहरूले केही गलत गरे?

उ: Robertoर Elise ले वकिासको क्रममा रहेका उत्पादनहरूका बारेमा— वा कम्पनीका गोप्य सूचनाहरूलाई — अरूहरूले सुन्न सक्ने कुनै पनसिार्वजनकि स्थानमा छलफल गर्नुहुँदैन। यस्ता सूचनाहरू गलत हातहरूमा पर्न सक्छ, र हामीले हाम्रो प्रतस्पिर्धात्मक धार गुमाउन सक्छौं।

तेश्रो-पक्ष बौद्धकि सम्पत्त

जसरी हामीले हाम्रो कम्पनीको IP अधकिारको सम्मान र सुरक्षा गर्दछौं, हामीले अरूहरुको IP अधकिारको पनसिम्मान गर्नु आवश्यक छ। यसको अर्थ यो हो कहिामीले अनविार्य रुपमा:

- हाम्रा ग्राहकहरू, व्यापारीहरू, वतिरकहरू, कनट्र्याक्टरहरू वा अन्य तेश्रो पक्षहरूले हामीलाई उपलब्ध गराएका गोप्य सूचनाहरू उपयुक्त NDA वा गोपनयिता खुलासा सम्झौता सख्त रुपमा पालना गरएिको स्थतिमिा बाहेक कहलिे पनि Micron बाट बाहरिका कसैलाई पनप्रिकट गर्नुहुँदैन।
- कपरिाइट धनीबाट वा Legal departmentबाट अनुमतनिलई इन्टरनेट वा अन्य कुनै श्रोतबाट कहल्यै पनसिूचना कपी गर्नुहोस्।
- अनाधकिृत साइटहरूबाट कहल्यै पनकिुनै भडियिो वा संगीत नहेर्नुहोस् वा स्ट्रमि नगर्नुहोस्।
- कुनै पनMicron कम्प्युटरमा वा उपकरणमा Micronapproved इन्स्टलर बनिा वा Legal departmentको अनुमतबिनिा कहल्यै सफ्टवेयर लोड वा इन्स्टल नगर्नुहोस्।
- कुनै डक्युमेन्ट, फोटो वा भडियिोमा कपरिाइटको संकेत चन्हि छैन भन्दैमा, त्यो नःिशुल्क प्रयोग गर्न सकन्छि भनेर कहल्यै अनुमान नगर्नुहोस्।
- कुनै नयाँ ट्रेडमार्क वा ब्राण्डको नाम राख्नु भन्दा अघसिधैं Global Communications & Marketingको अनुमत लनिुहोस्।
- पेटेन्ट सम्बन्धप्रिश्नहरुको लागLegal departmentमा पेटेन्ट वकिास समुहसँग परामर्श लनिुहोस्।
- Non-Micron IP प्रयोग गर्ने अधकिार सम्बन्धकिुनै प्रश्नको लागLegal department सँग जाँच गर्नुहोस।

प्र: Yukiko was recently hired by Micron. She previously worked for one of our competitors, where she was in charge of developing a social media marketing plan for its latest flash memory device. Can she share details about that social media marketing plan with her new co-workers so they can develop a competing strategy for Micron?

उ: *No, Yukiko cannot share this information with her new Micron colleagues. Just as we all have a responsibility to safeguard Micron's confidential information, we must also protect information that belongs to third parties — including past employers. Yukiko can best help Micron by working with her team to create a new and unique marketing plan that will showcase our products.*

प्राववगधक मसस्ाि महरू

ािमी ित्येकसँग ािम्रो कम्पनीको नेािवकण र कम्तयुािर लसस्ािमलाई नैततकता पुवणक र कानुनी रुपमा ाियोग गने एउटा पज्म्मेवारी छ। ािमीले यी लसस्ािमिरूको केाि ािसिड्गमा तनजी कायणका तनप्म्त ाियोग गनण पाएपतन, ािम्रो कम्पनीले स्थानीय कानूनद्वारा तनर्ेािगिरेको क्षेत्रिरूमा बाािक त्यसको ाियोगको तनगरानी गने अधिकार आफैसँग सुरक्षक्षत राख्छ। यसमा कम्पनीको इमेल र भ्वाइसमेल ाितािरूका साथै सम्पूर्ण इलेक्ाितनक्स कागजातिरू कम्पनीको ल्यातपिरू र अन्य मोबाइल उपकरर्िरू पतन समावेश छन्। कुनै पतन समयमा ािमीले कम्पनीको नेािवकण र कम्तयुािर लसस्ािमको ाियोग अनाधिकृत, गैह्र कानुनी वा अनैततक उदेश्यिरूमा वा यौन उत्तेजक वा अप्श्लल सामग्री डाउनलोड गनण पाउने छैनौं। यसको अततररक्त, ािम्रो कम्पनीको नेािवकण वा कम्तयुािर लसस्ािममा कुनै पतन शड्कास्पद वा जानेको बाहिरी ािस्तक्षेपिरूलाई ािमीले अप्रवलम्ब ररपोािण गनुण पदणछ।

Additional information regarding our Company's policies relating to our network and computer systems can be found on our global policy site (alias: policy/), including the Acceptable Use Policy, the Access Management Policy, the Enterprise Information Security Policy, the IT Physical and Environmental Security Policy, the Network Communication Security Policy, the Site and Systems Access Policy for Former and JV Employees and the Systems Operations Management Policy.

गोपनि

िमी सबैले िम्रा हमि सदस्यिरूका, ग्राकिरूका र अन्य साझेदारिरूका तनजी जानकारीको उपयुक्त शािसतनक, िप्रवधकि र भौततक उपायिरू सहति सुरक्षा गनुणपछण। यहद िमीसँग तनजी सूचनामा पँिुरिको छ भने, िमीले साविानी र दक्षताका साथ काम गनुणपछण र सि कम्पनीका नीततिरुको र सुरक्षा िािकिलिरुको पालना गनुणपछण। तनजी सूचनाको ियोग गदाण, िमीले िम्रो तनजी गोपतनयता समितति रू र िम्रो कम्पनीका तनयमिरूको पालना गनुणपछण। िमीले Micronको नीतति रूको पतन पालना गनुणपछण, जस अन्तगणत micron.com र crucial.com मा िकालशत गोपतनयता सूचनािरुको पतन पदणछन्। यसको अततररक्त, तनजी जानकारीिरूलाई सम्िाल्ने प्रवशेर् प्रवभागिरूसँग पतन सम्भवत: तनजी जानकारीिरु सम्बप्न्िनीततिरु र किक्रयािरू रिको िुनि सक्छ। अधकि जानकारीको लाधग, प्रवभागीय िततनधिसँग कुरा गनुणिास्।

Micron देखबिाहरिको कसैले यहद हमि सदस्यको प्रवर्यमा तनजी जानकारीको माग भने, ततनीिरुलाई मानव श्रोत प्रवभाग पठाउनुिास्। यसको अततररक्त, कुनै पतन तेश्रो पक्षका सेवा िदायकलाई तनजी जानकारी पठाउनु भन्दा अतर् तपाईंले Legal department सँग परामशण गनुणपछण ।

गोपतनयता सम्बप्न्िि म्रो कम्पनीको नीततिरुको प्रवर्यमा अधकि जानकारीिरु िम्रो ग्लोबल नीतत साइि(alias: policy/) मा िितत गनण सककन्छ, जसमा EU Data Protection Policy र Privacy Shield Policy पतन पदणछन्।

---

policy/) मा िितत गनण सककन्छ, जसमा EU Data Protection Policy र Privacy Shield Policy पतन पदणछन्।.

- बौद्धकि सम्पप्रत्त र गोतय जानकारीिरुको प्रवर्यमा कुनै श्निरु भएमा, Legal departmentसँग कुरा गनुणिास्।
- हमि सदस्यिरुको तनजी जानकारीिरुलाई कसरी सहीिकारले चलाउने प्रवर्यमा जानकरीको लाधग वा कुनै हमि सदस्यको प्रवर्यमा कम्पनी देखबिाहरिबािमाग गनुण परेमा, Human Resources departmentमा सम्पकण गनुणिास्।

स्वार्थको द्वन्द्वहरू

हामी सधैं हाम्रो कम्पनीको उत्तम भलाईको विषयमा जिम्मेवार छौं। इमान्दारिता सम्बन्धि हाम्रो प्रतिष्ठालाई कायम राख्नको निमित्त, हाम्रो स्वार्थमा द्वन्द्व ल्याउन सक्ने कुनै पनि परिस्थितिप्रति हामी सचेत हुनुपर्छ। एक स्वार्थमा द्वन्द्व त्यति बेला खडा हुन्छ जब हामीसँग त्यस्ता निजी वा गोप्य चासोहरु (आर्थिक वा अन्य) हुन सक्छन जसले — Micronको उत्तम हितहरू प्रति गरिनुपर्ने हाम्रो कार्यमा बाधा — दिन सक्छ वा सक्ने किसिमको हुनसक्छ। द्वन्द्वहरू तब पनि हुनसक्छ जब हाम्रा व्यक्तिगत लाभहरुले Micron प्रतिको हाम्रो निष्पक्षता वा वफादारीताको जाँच गर्छ, वा हाम्रो कार्य सम्पन्नतामा बाधा गर्छ वा Micronको भलाईसँग प्रतिस्पर्धा गर्छ।

स्वार्थमा द्वन्द्व उत्पन्न गर्न सक्ने प्रत्येक परिस्थितिहिरूको व्याख्या गर्न सम्भव छैन। यद्यपि, स्वार्थमा द्वन्द्वहरूका केहि सामान्य उदाहरणहरु तल दिइएको छ।

परिवारका सदस्यहरूसँग व्यवसाय गर्दा

स्वार्थमा द्वन्द्व तब पनि आउन सक्छ जब तपाईका, एक नजिकका नातेदार वा नजिकको व्यक्तिगत मित्रको Micronका कुनै व्यापारी, वितिरक, ठेकेदार, ग्राहक, प्रतिनिधि, वितिरक वा प्रतिस्पर्धी कम्पनीमा व्यक्तिगत स्वार्थ (जस्तै रोजगार वा लगानी) रहेको स्थिति छ। यसले समस्या उत्पन्न गर्नसक्छ किनभने हाम्रो निजी वा हाम्रा परिवार वा मित्रहरूको चासो, Micronको भन्दा फरक हुनसक्छ।

नजिकको नातेदारमा निम्नि पर्छन:

- श्रीमान श्रीमती
- घरेलु पार्टनर
- अभिभावकहरू वा सौतने बुवाआमाहरू
- बालबच्चाहरू
- सौतेनी छोराछोरीहरू
- भाईबहिनीहरू र सौतेनी भाईबहिनीहरू
- भान्जा/भान्जी र भतिजा/भतिजीहरु
- आन्टीहरू र अंकलहरू
- हजुरबुवाहरू/हजुरआमाहरू
- नातीनातिनीहरू
- ससुरालीहरू

यदि यस्ता कुनै परिस्थितिमा तपाईले आफैलाई पाउनु भयो भने, तपाईले Micronमा आफ्नो पदको प्रयोग गर्दै व्यापारिक निर्णयहरु गर्नँहुँन, जस्तै बोली लगाउने प्रक्रिया वा सम्झौताहरु, कुनै पनि रुपमा।

इमान्दारीताको हाम्रो प्रतिष्ठालाई कायम राख्नको निमित्त, Micronको उत्तम हितका लागि हाम्रो कर्तव्य पालनमा बाधा ल्याउने—वा ल्याउन सक्ने जस्तो देखिने— कुनै पनि परिस्थितिप्रति हामी सचेत हुनुपर्छ।

कार्यस्थलमा सम्बन्धहरू

एउटै रिपोर्टिङ चेन भित्र भएका टिम सदस्यहरू बीचको घनिष्ठता, प्रेम-प्रसंग वा गहिरो पारिवारिक सम्बन्धका कुराहरूले स्वार्थ सम्बन्धि वास्तवमै साँचो वा सम्भावित द्वन्द्व उत्पन्न गराउन सक्छ, कृपावादको स्वार्थी धारणामा लान सक्छ, कार्य प्रदर्शनमा ह्रास ल्याउन सक्छ र अन्य टिम सदस्यलाई प्रतिकूल असर गर्न सक्छ।

Senior Vice President, Human Resourcesलाई लिखितमा सुचित नगराइकन वा उनीबाट समर्थन नलिइकन, एक घनिष्ठ, प्रेमपूर्ण, वा नजिकको पारिवारिक सम्बन्धमा भएका दुई टिम सदस्यसँगहरू: रिपोर्टिङ चेनमा माथि अथवा तल हुन सक्ने छैनन्, एकअर्कासँग नियमित रुपमा र नजिकसँग काम गर्न आवश्यक पर्ने पदमा रहन पाउँदैनन्, वा अन्य टिम सदस्यको कार्य मुल्यांकन, क्षतिपूर्ति वा रोजगारका अन्य नियम र शर्तहरुमा असर पर्ने पदमा रहन पाउँदैनन्।

Tहाम्रा कार्यकारिणी टिमका निम्ति अन्य नियमहरू पनि यिहाँ छन्। जबसम्म Vice President, Human Resources लाई लिखितमा सुचित गरिन्न र उनको समर्थन प्राप्त हुँदैन, vice president को स्तरमा वा त्यो भन्दा उच्च ओहोदामा रहेका कुनै टिम सदस्यको उनका अर्को टिम सदस्यसँग कुनै पनि हिदसम्म र कुनै संस्थानमा, एक घनिष्ठ, प्रेमपूर्ण, वा नजिकको पारिवारिक सम्बन्ध रहेको हुनु हुँदैन।

यदि कुनै टिमका सदस्य त्यही टिमका अर्का सदस्यसँग घनिष्ट , प्रेमपूर्ण वा पारिवारिक सम्बन्ध रहेको (वा रहन सक्ने) स्थितिबारे अवगत हुन पुगेमा त्यस बारेमा Human Resourcesलाई तुरुन्तै जानकारी गराइनु पर्दछ। विशेषगरी यस्ता सम्बन्ध भएका दुई (वा बढी) व्यक्तिहरू एक अर्कोको तल वा माथिको सिधा सुपरिवेक्षणमा काम गर्छन् भने वा एकअर्काको भर्ती, प्रदर्शनको मूल्याङ्कन, अवधारण, प्रगति, पदोन्नति, वा भुक्तानी वा सुविधाहरू सम्बन्धी निर्णय गर्न सक्ने अधिकार गर्ने पदमा रहेका छन् भने त्यो कुरा कम्पनीको जानकारी हुनुपर्ने छ।

कार्यस्थलमा सम्बन्धहरुको विषयमा थप निर्देशनहरुको निम्ति Global Team Member Handbook मा हेर्नुहोला।

प्र: शावाना हाम्रो आर्थिक विभागको वरिष्ठ निर्देशक हुनुहुन्छ। शावानाको भाइ, ओलिभरलाई भर्खरै एउटा IT सहायता विशेषज्ञको रुपमा रोजगारी दिईएको थियो र त्यसपछि उसलाई उसको दिदीले सम्हालेको वित्तिय समुहलाई सहायता गर्ने काम दिईएको थियो। तब के शावाना वा ओलिभरले उनीहरूका नजिकको पारिवारिक सम्बन्धको विषयमा मानव श्रोतलाई खबर गर्नुपर्छ?

उ: पर्छ। कारण यस परिस्थितिले उनीहरूलाई (भाई र दिदी) एक अर्काको नजिक रहेर र नियमित रुपले काम गर्ने स्थिति ल्याउनेछ्, उनीहरुले तत्कालै तिनीहरुको पारिवारिक सम्बन्ध Human Resourcesलाई खुलासा गर्नु पर्छ। यदि समावेश भएको टिम सदस्यले तत्कालै एउटा कार्यस्थलमा सम्बन्धको मुद्दा उठायो भने, Human Resourcesको Senior Vice Presidentले पुनर्विचार गर्नेछ र उक्त परिस्थितिलाई समर्थन दिने वा नदिने निर्णय गर्नेछ। यदि समर्थन दिइएन भने, Micronले व्यवसायको आवश्यकताले दिएसम्म सामान्य रुपमा रिपोर्ट गर्ने संरचना वा कार्य भारको बदलावलाई समायोजित गर्ने कोशिस गर्नेछ। यद्यपि, प्रकट भएको सम्बन्धहरूको विषयमा सम्भावित मुद्दाहरु मिलाउन वा हटाउन, साथै पुन: कार्यभार सुम्पन वा रद्द गर्न उपयुक्त कदम चाल्नलाई Micronसँग अधिकार रहेको छ।

Outside Employment

Our activities outside of our work at Micron must not create a conflict of interest, negatively impact or affect our job performance at Micron, or take away from the time and attention we are expected to devote to our duties for the Company. In addition, we may not make use of corporate equipment, facilities or supplies for outside activities, except for limited insignificant use, without prior approval. Further, you must be careful if an outside employment opportunity is available because of your position at the Company. If you or a family member wish to accept such an outside employment opportunity while you work at Micron, you must obtain prior approval before proceeding.

Investments in Other Companies

As Micron team members, we need to be careful that our investments — and those of our close relatives and friends — do not create conflicts of interest or hinder our ability to make objective decisions for Micron. Any substantial interest in a competitor, supplier or customer requires prior approval. A substantial interest is any economic interest that might influence or appear to influence our judgment.

Some investments are never acceptable. For example, if you have been involved in selecting or negotiating with a supplier or customer or you supervise someone who has, you may not have a substantial investment in that company. Likewise, you should not do business on Micron's behalf with any company for which you have some decision-making authority. On the other hand, publicly traded mutual funds, index funds and similar investments usually do not present conflicts because the individual investor has no say in which investments are included.

आर्थिक अवसरहरू

हामी आफैलाई त्यस्तो अवस्थाहरुमा पाउन सक्छौं जहाँ Micronमा हामीले बिताएको समयमा प्राप्त गरेका जानकारीहरुको प्रयोग गर्दै विशेष आर्थिक अवसरहरुको खोजी गर्दा कुनै द्वन्द्व उत्पन्न हुनसक्छ। Micronको तर्फबाट विशुद्ध व्यापारिक निर्णयहरु गर्नको लागि, हामी आफ्नै कम्पनीसँग प्रतिस्पर्धा गरिरहेका पनि हुन सक्ने परस्थितिहिरू प्रति चनाखो हुनु पर्दछ। Micronमा भएको हाम्रो पदको कारण वा कम्पनीको स्वामित्व सूचनाको अधारमा पत्ता लागेका कुनै व्यवसाय वा आर्थिक अवसरहरूमा हामी लाग्नुँहुँदैन।

बोर्ड सदस्यताहरू

एउटा नाफा-मुलक कम्पनीको निर्देशकहरूको बोर्डमा एउटा माइक्रोन टोली सदस्यको सेवाले वास्तविक वा सम्भावित लाभको द्वन्द्वलाई जन्म दिन सक्छ। कुनै पनि नाफा-मुलक कम्पनीका निर्देशकहरूको बोर्डमा सेवा दिने प्रस्तावलाई स्वीकार गर्नु अघि, तपाईंले आफ्नो रिपोर्टिङ चेनमा रहेका डाइरेक्ट सुपरवाइजर र सबैभन्दा वरिष्ठ उपाध्यक्षलाई लिखित रूपमा प्रस्ताव प्रकट गर्नु पर्दछ, र इजाजत तथा नैतिकितामा एउटा लाभको द्वन्द्व फारम (COI फारम) बुझाउनु पर्दछ (COI फारम पाउन सकिन्छ MicronNow को उपनाम: CEC/ मा)। तपाईंले एक नाफा-मुलक कम्पनीको निर्देशक बोर्डमा कामको प्रस्ताव स्वीकार गर्नु अघ वरिष्ठ उपाध्यक्षबाट लिखित स्वीकृति र इजाजत तथा नैतिकिता द्वारा हस्ताक्षरित तपाईंको COI फारम अनिवार्य रुपमा प्राप्त गर्नु पर्दछ। कुनै पनि सार्वजनिक कारोबार गरिएको कम्पनी, वा माइक्रोनको आपूर्तिकर्ता वा ग्राहक भएको कुनै पनि कम्पनीको (सार्वजनिक कारोबार भएको वा नभएको जस्तो भए पनि) निर्देशकहरूको बोर्डमा काम गर्नको लागि माइक्रोनको मुख्य कार्यकारी अधिकारी र मुख्य इजाजत अधिकारी द्वारा अतिरिक्त स्वीकृति आवश्यक हुन्छ। माइक्रोन वरिष्ठ उपाध्यक्षहरु वा माथिका पदकाले मात्र सार्वजनिक कारोबार गरिने कम्पनीको निर्देशकहरूको बोर्डमा सेवा गर्न पाउने छन्।

यदि तपाईंलाई माइक्रोनको प्रतिनिधिको रूपमा कुनै पनि बाहिरी संस्थाको निर्देशकहरुको बोर्डमा सेवा गर्न आग्रह गरिएमा तपाईंले सुनिश्चित गर्नुपर्दछ कि कुनै सम्भावित लाभको द्वन्द्व राम्ररी खुलासा गरिएको छ र माथि वर्णन गरिएको प्रक्रिया पालन गर्दै स्वीकृत गरिएको छ। तपाईंले इजाजत र नैतिकिताको COI फारममा प्राप्त गर्नु हुने कुनै पनि मुआब्जाको बारेमा तपाईंले खुलासा पनि गर्नु पर्ने छ - जुन तपाईंले कम्पनीलाई समर्पण गर्नु पर्ने हुन सक्छ। यदि तपाईं माइक्रोनमा कार्यग्रहण गरेको समयमा कुनै निर्देशक बोर्डमा हुनुहुन्छ भने, तपाईंले त्यसलाई आफ्नो रिपोर्टिङ चेनमा रहेका आफ्ना सुपरवाइजर र सबैभन्दा वरिष्ठ उपाध्यक्षलाई खुलासा गर्नुपर्दछ, र एउटा COI फारम इजाजत र नैतिकितामा बुझाउनुपर्दछ, र तिनीहरूको निर्देशन पालन गर्नुपर्ने छ।

गैर-नाफामुलक संस्थाहरू जस्तै परोपकारी संस्थाहरू, समुदाय समूहहरू, स्कूलहरू, र अन्य समान संगठनहरूको बोर्ड सदस्यहरूको रूपमा सेवा गर्दै हाम्रो समुदायहरूमा संलग्न हुन माइक्रोनले हामीलाई प्रोत्साहन गर्दछ। यद्यपि, हामीले हाम्रो माइक्रोनको काम कर्तव्य बाहिरका यस्ता प्रकारका गैह्र-नाफामुलक बोर्डहरुमा माइक्रोनका प्रतिनिधिहिरूको रुपमा नभएर र केवल हाम्रो आफ्नै श्रोतहरु द्वारा भाग लिनुपर्दछ। यदि तपाईं सहभागी हुनुभएको बाहिरका कुनै गैह्र-नाफामुलक संस्थाले तपाईंको सहभागीता भन्दा थप माइक्रोनको श्रोतहरु, समर्थन वा कम्पनीको अन्य संलग्नता प्राप्त गर्न चाहेमा, तपाईंले माइक्रोन फाउन्डेशनलाई सम्पर्क गर्नु पर्ने छ।

एक सम्भावित द्वन्द्व खुलासा गर्न

यदि तपाईंलाई आफू सँग एक लाभको द्वन्द (वा सम्भावित वा अनुमानित द्वन्द्व) रहेको भन्ने लागेमा, तुरुन्तै COI फारममा इजाजत तथा नैतिकितामा त्यसलाई खुलासा गर्नुहोस् (उपनाम: CEC/), र तपाईंको विभाग प्रबन्धक, उपाध्यक्ष वा साइट प्रबन्धक; मानव संसाधन विभाग; इजाजत तथा स्थिरिताको उपाध्यक्ष वा मुख्य इजाजत अधिकारीलाई आवश्यकता अनुसारको समर्थन वा निर्देशन खोज्नको लागि सूचित गर्नुहोस्। यस्तो तरिकाले, हाम्रो कम्पनीको लाभको द्वन्द्व नीतिहिरू बमोजिम स्थितिलाई राम्रोसँग समीक्षा गर्न र सम्हाल्न सकिन्छ। टिम सदस्यहरूलाई बारम्बार रुपमा उनीहरू आफैसँग रहेको, वा आफू अवगत रहेको, लाभको द्वन्द्व जन्माउने किसिमिको लगानीहरू वा व्यक्तिगत वा व्यावसायिक सम्बन्धहरूलाई खुलासा गर्न पनि आग्रह गर्न सकिने छ।

04 सत्यनिष्ठाले कायण गर् हाम्रो बजारको लागि

उत्पादन गुणस्तर

“ग्राहक केन्द्रित”को हाम्रो मूल सिद्धान्तमा स्थिर रहेरMicronले उच्च गुणस्तरको सामग्री उत्पादन र सेवा उपलब्ध गराउँछ जसले हाम्रा ग्राहकहरुको आवश्यकता र चाहना पुरा गर्छ। हामी सम्पूर्ण गुणस्तर नियन्त्रण प्रक्रियाहरूको पालना गर्छौं र हर समय उत्पादन र ग्राहक विस्तृत विवरणहरुकू पालना गर्छौं। उत्पादन, डिजाइन, सामग्री मिश्रिण, सामग्री माग, परिक्षिण, प्याकेजिङ्ग, भण्डारण, लेबल र सामग्री निकासीसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण नियम र कानूनहरूको हामी सख्त रुपले पालना गर्छौं। यदि उत्पादन फिर्ता आवश्यक ठानिएमा, हामी उपयुक्त सम्पूर्ण प्रक्रियाहरू, कानून र नियमहरू पालना भएको कुरा सुनिश्चित गर्दछौं। यस्तो गरेर, हाम्रो ग्राहकहरूलाई हामी उच्च महत्त्व प्रदान गर्दछौं। हाम्रोGlobal Quality Policy ग्लोबल नीतिसाइटमा रहेको छ(alias: policy/)।

हाम्रा वितिरकहरू प्रतिका अपेक्षाहरू

हाम्रा वितिरकहरूले आफ्ना हरेक व्यवसायिक अन्तर्क्रियाहरूमा उच्च नैतिकताको मापदण्डहरू भेट्न सक्ने अपेक्षा Micronले राख्दछ। हामी हाम्रो वितिरकहरूलाई हाम्रो संहिता र नैतिक कार्य-प्रदर्शनका मापदण्डहरूमा राख्छौं। यस अतिरिक्त, हाम्रा वितिरकहरुले श्रम, स्वास्थ्य, सुरक्षा, वातावरण, नैतिकता र व्यवास्थापन प्रणाली सम्बन्धि RBA नियम पालना गर्नै पर्दछ —जस्तो स्थानीय कानून र चलन भएपनि।

हाम्रो बिजनेस पार्टनरहरुको दक्षता र इमान्दारिताले अन्तमा हाम्रो उत्पादनहरु र हाम्रो ग्राहक सम्बन्धको गुणस्तरमा प्रभाव पार्छ भन्ने मान्यता हाम्रो कम्पनीले राख्छ। हाम्रा वितिरकहरूले हामीलाई प्रदान गर्ने उत्पादन र सेवाहरु सबै सम्झौता विवरण, लागू हुने कानून र नियम अनुरुप छन् भन्ने सुनिश्चित गरेको हामी अपेक्षा गर्छौं। यदि हाम्रा वितिरकहरुले उनीहरूका उत्पादनहरू, कार्यहरू वा प्रक्रियाहरुमा RBA नियमहरुको पालना नगरेको तपाईंले थाहा पाउनु भयो भने, तपाईंले तुरुन्तै Global Procurement मा सुचित गर्नुपर्छ।

यस बाहेक, हामी हाम्रो सामग्रीहरु नैतिक र कानून सम्मत तरिकाले प्राप्त गर्न प्रतिबद्ध छौं। यसको अर्थ हामी हाम्रो उत्पादन सप्लाई चेनमा उपयुक्त इमानदारिता देखाउँछौं। अन्य कुराहरूको साथमा, कंगोको प्रजातान्त्रिक गणतान्त्रिक(DRC) वा सिमावर्ती देशहरुमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा गृह हिंसा वा मानव अधिकार हननलाई प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा समर्थन गर्ने कसिमिका कुनै पनि विवादित खानी उत्खनन् हुन सक्ने कुरालाई हामी पहिचान गर्छौं र सम्बोधन गर्छौं। हाम्रो Conflict Minerals Policy ग्लोबल नीतिसाइट (alias: policy/)मा अवस्थित छ।

हाम्रा वितिरकहरूले उपलब्ध गराउने उत्पादन र सेवाहरू सबै सम्झौता विवरण, लागू हुने कानून र नियम अनुकुल छन् भन्ने कुरालाई सुनिश्चित गर्ने अपेक्षा Micronले राख्दछ।

हाम्रो ग्लोबल सप्लाइ चेनलाई सामाजिक रुपले जिम्मेवार र नैतिक रुपले असल तरिकाले व्यवस्थित गर्न हाम्रा वितरकहरूको प्रमुख भुमिका रहेको हुन्छ। Micronले हाम्रा वितरकहरुले उच्च स्तर कायम गरुन भन्नको लागि निगिरानी र अडिटिङ्गको प्रक्रियालाई प्रयोग गर्छ। Micronको सप्लाइ चेन भित्र कुनै मानव अधिकार वा अन्य अनुपालन सम्बन्धि उल्लङ्घन भएको तपाईंले शंका गर्नु भयो भने, तपाई संग बोल्ने जिम्मेवारी छ।

प्र: इलिजाहले एक त्यस्ता वितिरकसँग एउटा अति राम्रो मूल्यको एक सामग्रीको सम्झौतालाई अन्तिम रुप दिनि गइरहेका छन्। यस सामग्री बाट पहिले पनि हाम्रा धेरै राम्रो संख्यामा बिक्री हुने उत्पादनका लागि चाहिने सामग्रीहरू बनेका छन् र त्यसमा केही द्वन्द्वग्रस्त क्षेत्रबाट ल्याइएका खनिजहरू रहेको छ। उनको बजेट एकदम थोरै छ र समयको अभाव पनि छ, त्यसैले उनले Micronको व्यापारी स्वीकृत प्रक्रियाको पालना नगरि किनै वितिरकबाट सामग्रीहरू सुरक्षित गर्दछन्। साथै उनले Micronको विवाद खनिज मापदण्डहरूको पनि उपेक्षा गर्छ। इलिजाहले विचार गर्छन् कि बिजारमा कम दाममा समय भित्र सामग्रीलाई पुर्याउनु पर्ने उनको काम हो, जसअन्तर्गत अन्य कुनै पनि उदेश्यहरू वा प्रक्रियाहरूको वास्ता गर्नु पर्दैन। के उनले सहि गर्दै छन्?

उ: छैनन्। Micronमा, हाम्रो सप्लाइ चेन भित्र मानव अधिकारको सुरक्षा गर्ने प्रतिहामी प्रतिबिद्ध छौं, जसले गर्दा हाम्रा उत्पादनहरु बनाउन हामीले प्रयोग गर्ने सामग्रीहरु कानून सम्मत छन् र Micronको नीति अनुसार रहेको छ भन्ने सुनिश्चित गर्नका लागि हामी सम्पूर्ण आवश्यक पर्ने सावधानीहरू अपनाउँछौं, र यसो गर्दा यसले DRCमा वा सिमावर्ती देशहरूमा गृह हिँसा वा मानव अधिकार हननलाई समर्थन गर्दैन। यो प्रतिबिद्धता पुरा गर्नको लागि, हामीले सम्पूर्ण वितिरकहरुको इमान्दारिताको प्रक्रियाहरुको पालना कडाईका साथ पालना गर्नु पर्दछ। हामीले कहिल्यै पनि नाफाको लागि कमसल काम गर्ने वा केहि डिलर बचत गर्ने कोशिसि गर्नुहुँदैन यदि त्यसो गर्दा हाम्रो सिद्धान्तहरू नै खतरामा पर्ने स्थिति आउँछ भने भने।

बजारमा निष्पक्ष व्यवहार

निष्पक्ष मुल्यमा हामी ग्राहकहरुलाई प्रशस्त सामग्रीहरुको छनौटको विकल्प प्रदान गर्न हामी लागिपिर्छौं। यसो गर्नको लागि, हामी अमेरिका र अन्य देशहरु जहाँ हामी व्यवसाय गर्छौं त्यहाँको निष्पक्ष प्रतिस्पर्धाको कानूनको पूर्ण पालना गर्छौं। निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा कानूनले यो पक्का गर्छ कि बिजारमा व्यापारहरूले गुणस्तर र इमान्दारिताको अधारमा प्रतिस्पर्धा गर्छन् — तर कहिल्यै पनि अन्याय पूर्ण र प्रतिस्पर्धा विरोधी अभ्यासहरूमा सहभागी भएर होइन, जस्तै; कर चोरी; बजार, ग्राहक वा वितिरक विनियोजन; बाँध्ने र बन्डल गर्ने; वा अन्य सहमतिहरू जसले अन्यायपूर्ण तरिकाले प्रतिस्पर्धालाई सिमिति गर्दछ। यी कानून भंग गर्ने त्यस्तो कुनै लिखित वा मौखिक सम्झौता नहुँदा पनि, हाम्रो व्यवहारबाटै पनि एउटा गैह्र कानूनी सम्झौताले अन्तिम रुप पाउन सक्छ। हाम्रा प्रतिस्पिर्धीहरूसँग अनुचित रुपमा वर्जित व्यापारमा सहमति गिर्नु-वा हामीले त्यो काम गरेका छौं भन्ने देखाउने किसिमिका कार्यहरू गर्नु हामीलाई अस्वीकार्य हुन्छ। अनुचित कार्यको स्वरूप पनि नदेखिने स्थिति बिनाउनका लागि, हामीले हाम्रा प्रतिस्पिर्धीहरूसँग कुनै पनि निम्न विषयहरूमा छलफल गर्नबाट जोगिनु पर्छ:

- मोलतोल, ऋण नियम वा उत्पादन विक्रीको शर्तहरू
- ग्राहकहरूको विषयमा योजनाहरू
- मूल्य नीतिहरू, बोलिलगाउने योजनाहरू र रणनीतिहरू
- बजारिकरण योजनाहरू
- उपजलाई प्रतिबिन्धित गर्नु, जस्तै उत्पादनको मात्राहरू
- छुट र विज्ञापनहरू
- बजार, क्षेत्रहरू (जस्तै विक्रीको क्षेत्रहरु) वा ग्राहकहरूको विभाजन
- सुचीहरू र क्षमता
- ग्राहक वा वितिरकसँग कसरी वा कनि काम गर्ने भन्ने विषयका कुराहरू

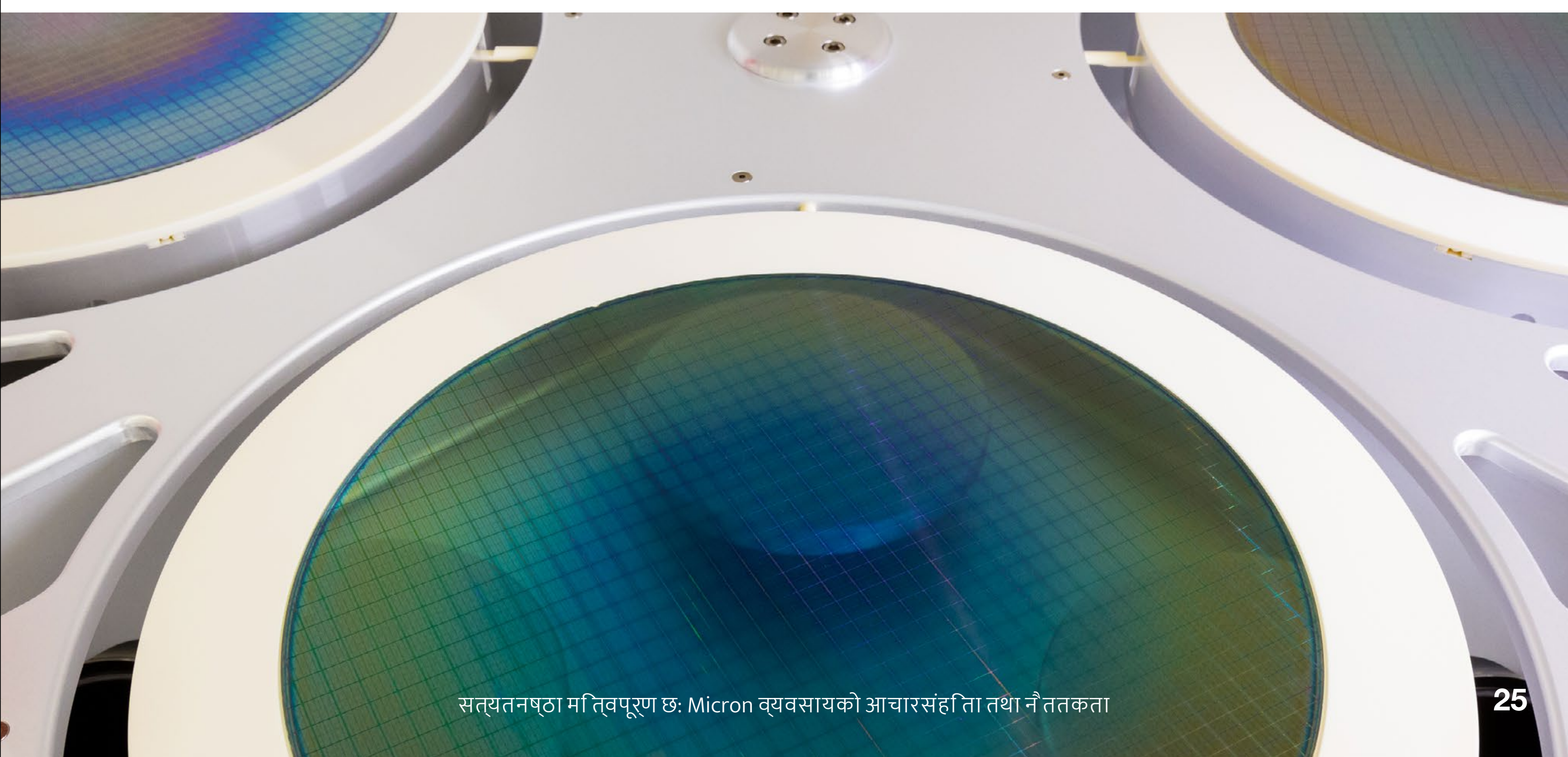
निम्न मध्ये हामी कुनै पनि व्यापारिक व्यवहार र संचारमा संलग्न हुनु भन्दा अघि Legal departmentबाट पुर्वस्वीकृति प्राप्त गर्नुपर्छ, किनभने तिनीहरु अनुचित हुनसक्छ:

- कुनै प्रतिस्पर्धीसँग सहयोगीपूर्ण व्यवस्थाहरूमा प्रवेश गर्दा
- विशेष लेनदेन स्थापना गर्दा
- विभिन्न उत्पादनहरू बाँध्दा वा बन्डल गर्दा
- ”योग्यताहरू”मा वा विशिष्टता सम्झौतामा प्रवेश गर्दा
- पुनः बिक्रिकिर्ताहरु संग पुनः बिक्री मूल्य निर्धारण गर्दा

हामी तब पनि होसियार हुनु पर्दछ जब हामी व्यापारिक संगठनको सभाहरूमा भाग लिन्छौं वा कुनै व्यापार संगठनको माध्यमले सञ्चारहरू गर्छौं। यदि किसैले माथि उल्लेखित विषयहरूमा छलफल गर्ने प्रयास गर्दछ भने, हामीले तुरुन्तै छलफल बन्द गर्नुपर्छ, सभा छोड्नु पर्दछ र Legal departmentलाई सूचित गराउनु पर्दछ। हामीले त्यस्ता अप्रतिस्पर्धि छलफलहरु प्रति स्पष्ट र अचुक रुपले असहमति जिनाउँदा, हामीले त्यस्ता अप्रतिस्पर्धि गतिविधिको आरोपहरूबाट आफ्नो र हाम्रो कम्पनीको सुरक्षा गर्न सक्छौं।

प्र: At a trade convention, Jason runs into his friend Zach, who is a sales representative for one of Micron’s competitors. Zach tells Jason, “It’s hard to make a profit when prices are so competitive. wish there was some way we could fix that.” Jason shrugs and grins. Zach nods, gives him a thumbs-up, and says, “Great. This way, we both win.”
Has Jason done anything wrong?

उ: It sounds like Zach is proposing that he and Jason should both raise their prices — an illegal anticompetitive practice called price fixing. By not voicing his objection to this idea, Jason may be giving the impression that he agrees with Zach’s plan. This could lead to serious trouble for Jason — and for Micron. Instead, he should have refused to talk about pricing, left the conversation and immediately reported it to the Legal department.



प्रतिस्पर्धाको कानून उल्लङ्घनले हाम्रो कम्पनी र व्यक्तिहरुको लागि गम्भीर नागरिक र अपराधिक दण्डहरू ल्याउन सक्छ। धेरै विश्वव्यापी कानून र नियमहरु जस्तै, प्रतिस्पर्धाको कानूनहरु जटिल छन् र देश अनुसार फरक रहेका छन्। हामी जहाँ काम गर्छौं त्यो देशको कानून हामीले बुझेको हुनुपर्छ र संयुक्त राज्य भन्दा बाहिर घटेको कार्यको लेखाजोखा अमेरिकी कानून अनुरुप नै हुनेछ भन्ने कुरामा सचेत हुनुपर्छ।

नैतिक रुपमा प्रतिस्पर्धीको सूचनाहरुको संकलन र प्रयोग गर्ने

बजारमा प्रतिस्पर्धा गर्नका लागि, हामीले उद्योगका चलनलाई बुझ्नु पर्दछ। हाम्रा प्रतिस्पर्धीहरूले बजारमा ग्राहकहरूलाई के प्रदान गररिहेका छन् त्यस कुराको बराबर जानकारी राख्नुपर्ने कुरा यसमा समावेश छ। यद्यपि, हामीले हाम्रा प्रतिस्पर्धीहरूको जानकारीहरूको संकलन र प्रयोग केवल निष्पक्ष, कानून सम्मत र नैतिक रुपले गर्नुपर्छ। सामान्यतया:, यसको अर्थ त्यस्ता जानकारीहरु केवल सार्वजनिक रुपमा उपलब्ध श्रोतहरुबाट संकलन गरिनु पर्छ भन्ने हो, जस्तै ग्राहकहरू, सार्वजनिक दस्तावेजहरू, समाचार श्रोतहरू वा उद्धोग सर्वेक्षण र रिपोर्टहरू।

हामीले कहिल्यै गैह्र कानूनी ढंगबाट गैह्र सार्वजनिक सूचनाहरु प्राप्त गर्नुहुँदैन, जस्तै व्यवसायिक जासुसी वा प्रतिस्पर्धीको चालु वा भूतपूर्व कर्मचारी वा ठेकेदारहरुलाई गोप्य डाटा प्रकट गर्न लगाउने कार्यहरू। उदाहरणको लागि, हामीले कहिल्यै पनि पूर्व रोजगारदाताबाट आएका नयाँ कर्मचारीहरूले ल्याएका रेकर्डहरूबाट सूचनाहरू संकलन गर्नुहुँदैन। यसको अतिरिक्त, हामीले प्रतिस्पर्धात्मक प्रस्तावहरू वा उत्पादनहरूको विषयमा त्यस्ता सूचनाहरूको प्रयोग गर्नुहुँदैन जुन एउटा साझेदारलाई, वितिरकलाई, ग्राहक वा अरू कोहीलाई पनि, गोप्य रुपले राख्ने छन् भन्ने विश्वासले दिइएको थियो। त्यस्तै हामीले कुनै तेस्रो पक्षलाई हाम्रो तर्फबाट त्यस्ता गतिविधिहिरूमा संलग्न हुन दिनुहुँदैन।

प्रतिस्पर्धाको कानूनहरू जटिल छन्, र समस्याहरू थुप्रै परिस्थितिहिरूबाट खडा हुन सक्छ। Antitrust Compliance Manualको समिक्षा गर्नुहोस्, जुन हाम्रो ग्लोबल नीतिसाइट (alias: policy/)मा अवस्थित छ, यसमा Micron टिम सदस्यहरूसँग सान्दर्भिक धेरै कानूनहरू र परिस्थितिहिरूकोविस्तृत वर्णन रहेका छ।

प्रतिस्पर्धा कानून वा अप्रतिस्पर्धव्यिवहार सुचित गर्ने विषयमा निर्देशनको निम्ति, तपाईको म्यानेजर वा Legal departmentमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

हामीले हाम्रा प्रतिस्पर्धीहरुको विषयमा सूचनाहरुको संकलन र प्रयोग केवल निष्पक्ष, कानून सम्मत र नैतिकताले गर्नुपर्छ।

Respect for Our Customers

Consistent with our core value of "Customer Focus," team members are expected to act with integrity at all times, including in all our dealings with our customers. In all our business activities, we should act in accordance with applicable laws, regulations and Company policies. We deal honestly with all customers and never misrepresent our products. We must never take unfair advantage of Micron team members or of employees of our suppliers, customers, competitors or other companies. To accomplish this, we must never engage in manipulation, concealment, abuse of privileged or confidential information, misrepresentation of material facts or other unfair practices.

Honest Sales and Marketing Materials

Micron's reputation is one of our most important assets. To protect the trust customers place in us, our marketing and sales activities must always be fair, honest and accurate. When we make a claim about a product, it must be true and we must be able to prove it.

It is very important that we adhere to applicable advertising laws and regulations at all times by following the Company's internal policies and procedures.

उपहारहरू र मनोरञ्जन

Micronमा, हामी हाम्रो व्यापारीहरू, वितरकहरू, ग्राहकहरू र अन्य व्यापारिक साझेदारहरूसँगको लामो समयसम्म टिक्ने सम्बन्धलाई मान्यता दिन्छौं। हाम्रो सामान्य व्यवसायको दिनमा, यस्ता सम्बन्धहरुमा सद्भावना कायम राख्नको निम्ति हामी उपहारहरू र मनोरञ्जन लिने र दिने कार्य पनि गर्न सक्छौं। यद्यपि, कुनै पनि व्यवसायिक आदानप्रदानहरू दक्ष रुपले र उचित रुपले भएको हुनुपर्छ भन्ने कुरामा हामी होसियार रहनुपर्दछ र त्यसले स्वार्थको द्वन्द्वलाई उत्पन्न गर्नु हुँदैन।

एउटा उपहार मूल्य पर्ने केही पनि हुनसक्छ — जस्तै भौतिक वस्तुहरू, भोजनहरू, विदाहरू, पुरस्कारहरू, टिकिटहरू, समर्थनहरू विदाको सुविधाहरूको प्रयोग, शेयरहरू वा अन्य सुरक्षाहरू वा यातायात सेवा।

मनोरञ्जन एउटा भोजन वा सभा हुनसक्छ जहाँ दुवै पक्षहरू उपस्थित रहन्छन्। यद्यपि, यदि कुनै बिजिनेस साझेदारले तपाईलाई यस प्रकारको सभामा प्रवेशको निमन्त्रणा दिन्छन् (जस्तै, टिकिटहरु) तर तपाईसँग आफै त्यसमा सहभागी हुँदैनन् भने त्यसलाई एउटा उपहार मानिन्छ र त्यस्तो बेला अझ तल दिइएका कठोर उपहार सम्बन्धि नियमहरू लागू हुन्छ।

उपहार दिँदा वा लिँदा, हामीले यी कुराको ध्यान पुर्‍याउनै पर्छ:

- इच्छा नगरिएको
- अनियमित
- प्रचलित र रुचिकर
- उचित मुल्य
- नगद वा नगद बराबर नरहेको (जस्तै गिफ्ट कार्ड वा भौचरहरु)
- एक व्यवसायिक उद्देश्यको निम्ति
- उपयुक्त सम्झौता, कानून र नियम बमोजिम
- Micron र प्रापकको उपहार नीति वा प्रचलित कम्पनी गुणस्तर बमोजिम स्वीकार्य

हामीले लिने वा दिने गरेको उपहारहरूले माथिका नियम पालना गर्दा समेत, यस्ता शिष्टाचारहरुको आदनप्रदान गर्दा हामीले थप होसियारी अपनाउनु पर्छ। कुनै पनि सिमान माथिका नियम देखि बाहिर पर्छन् भने त्यसलाई नम्रताका साथ् इन्कार गरिनुपर्छ। यदि उपहार फर्काउन सम्भव छैन वा त्यसो गर्दा समस्या सिर्जना हुनसक्छ भने, त्यस्लाई Micronमा कम्पनीको प्रयोग, विक्री वा दानको लागि फिर्काइ दिनुपर्छ।

कुनै पनि व्यवसायिक शिष्टाचारको आदानप्रदान दक्ष र उचित ढंगबाट गरिनुपर्ने कुरामा हामी धेरै होसियार हुनुपर्छ र त्यसले स्वार्थको द्वन्द्व देखिने किसिमिको स्थितिको सिर्जना गर्नु हुँदैन।

माथिका निर्देशनहरुको अतिरिक्त, व्यावसायिक मनोरजनले केहि थप नियमको पालना गर्नु अनिवार्य रहेको छ। निम्न बुँदाहरुको अवस्थामा मात्रै हामीले व्यवसायिक मनोरञ्जन लिन वा दिन सक्छौं:

- एउटा त्यस्तो स्थितिमा आयोजना हुन्छ जुन एउटा बिजिनेस छलफल गर्न उपयुक्त रहन्छ
- Micronको परस्पर सम्मानको प्रतिबिद्धतालाई उल्लंघन गर्दैन
- त्यो रुचाईएको छैन, भन्नुको अर्थ प्रापकले त्यो मागेको वा सुझाव गरेको छैन
- एउटा अनुचित मापदण्ड खडा नगरेको वा अन्य टिम सदस्यहरूबाट अनुचित नदेखिएको छ
- Micronको उत्तम हित विपरित कार्य गर्न प्रेरित गर्दैन

स्पष्ट हुन परदा, स्ट्रिप क्लब, होस्टेस र होस्ट क्लबहरू तथा अरू कुनै पनि त्यस्ता प्रकृतिका संस्थाहरू व्यापारिक छलफलका लागि उचित मानिदैनन्।

सरकारी कर्मचारीहरूलाई उपहारहरू, भोजनहरू वा मनोरञ्जनहरू प्रस्ताव गर्दा हामीहरूले धेरै कठोर नियमहरू पालना गर्नु पर्दछ भन्ने कुराको ख्याल राख्नुहोस्। यही कारणले Compliance (अनुपालन) विभागको पूर्व स्वीकृति नलिई हामीहरूले कहिले पनि सरकारी कर्मचारीहरूलाई उपहारहरू, भोजनहरू वा मनोरञ्जनहरू प्रस्ताव गर्ने वा प्रदान गर्नुहुँदैन। हाम्रो Compliance & Ethics साइट (alias: CEC/)मा एउटा फारम समावेश गरिएको छ जसको प्रयोगले कुनै पनि सरकारी कर्मचारीलाई केही कुरा प्रस्ताव गर्दा वा दिँदा, त्यो जस्तो प्रकार वा मूल्यको भएपनि, स्वीकृति प्राप्त गर्नु पर्ने छ। थप जानकारीका लागि तलको “Bribery and Corruption” भाग हेर्नुहोस्।

के म स्वीकार गर्न पाउँछु?

World Cupको लागि टिकटहरू	सम्भवत: पाउनु हुन्न। यस्ता टिकटहरू महँगो हुन्छन् — र त्यसले गर्दा तपाईंले यी व्यापारिक साझेदारलाई अनुचित लाभ दिने स्थिति आउन सक्छ। तपाईंले त्यसलाई स्वीकार गर्नु अघि आफ्ना विभागीय म्यानेजर वा Compliance & Ethics टिमको स्वीकृति लिनु पर्दछ।
बितिरकको लोगो राखिएको एउटा टिसर्ट र केही बलप्वाइन्ट पेनहरू	हुन्छ, किनभने यस्ता सामग्रीहरू हाम्रा नियमहरूको अनुकूल परदछन्। यस्ताहरूलाई सामान्य उपहारको रुपमा लिइन्छ र यिनीहरूलाई स्वीकृति चाँहिदैन्।
तपाईंको कुकुरको लागि स्थानीय केनलमा एक हप्ताको लागि भिर्ना गर्न भाउचर, एउटा निःशुल्क योगा सेसनको लागि गिफ्ट सर्टिफिकेट, वा तपाईंको मनपर्ने कफी पसलको $20 मूल्यको गिफ्ट कार्ड	हुन्न, किनभने एउटा भाउचर, गिफ्ट सर्टिफिकेट, वा गिफ्ट कार्डलाई पैसा सरह मानिन्छ। हामीलाई क्यास गिफ्टहरू स्वीकार गर्ने अनुमति छैन।
फलफूल वा चिजिहरू भएको गिफ्ट बास्केट जुन तपाईंले आफ्ना सहकर्मीहरूको बीचमा बाँड्न सक्नु हुन्छ	हुन्छ, यो धेरै महँगो नभएसम्म र आफ्ना सहकर्मीहरूसँग उचित रुपमा बाँड्न सकिन्छ भने।
पैसा वा गिफ्ट कार्ड भएको एउटा खाम	हुँदैन, किनभने हामीलाई पैसा वा त्यो सरहको केही स्वीकार गर्न अनुमति छैन।

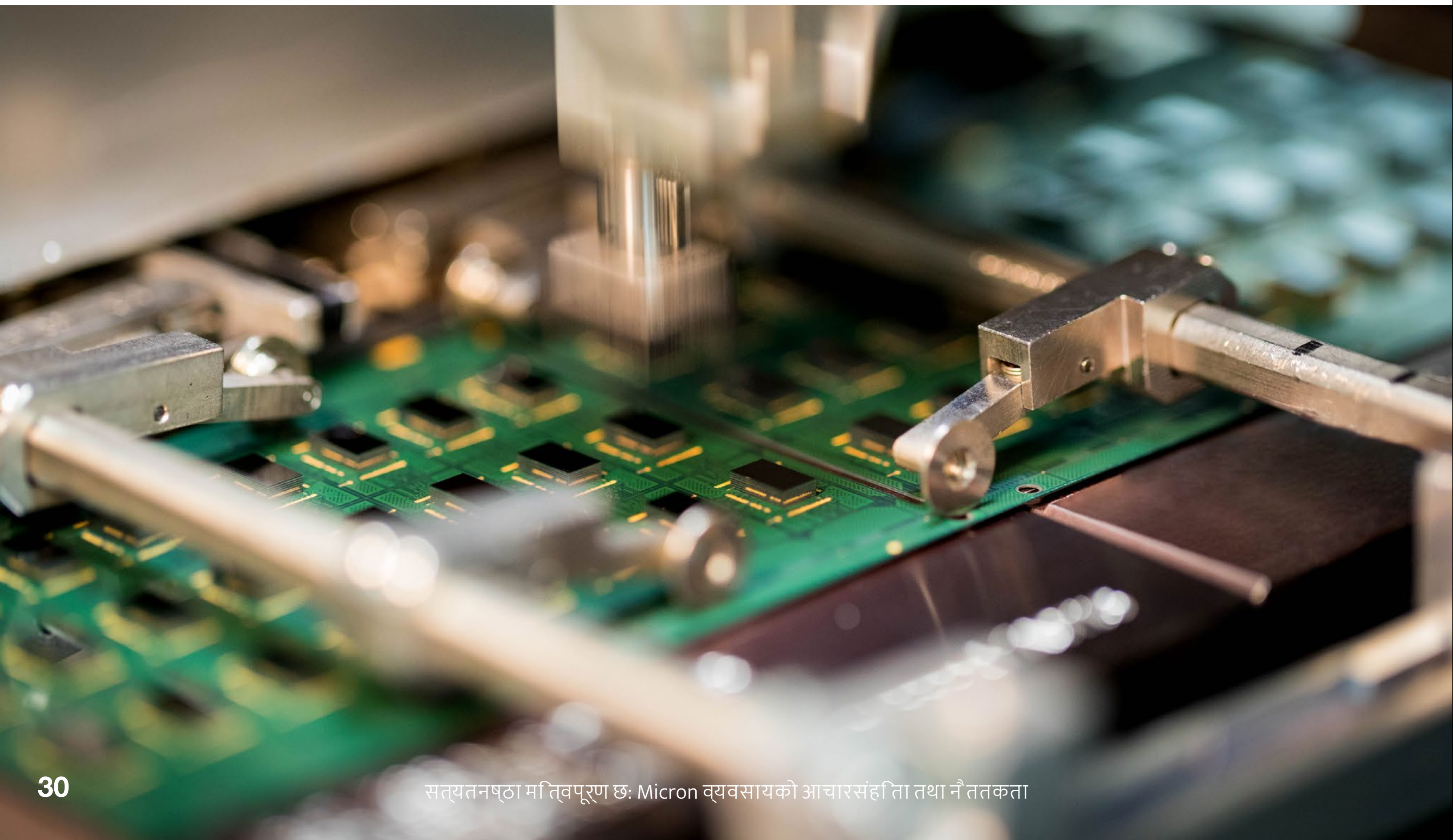
के ाि प्रवभागिरू र व्यापाररक इकाइिरूमा उपिारिरू र मनोरञ्जन बारे झन् बढी प्रतिबन्धात्मक तनयमिरू रिेको ख्याल गनुणिोस्।

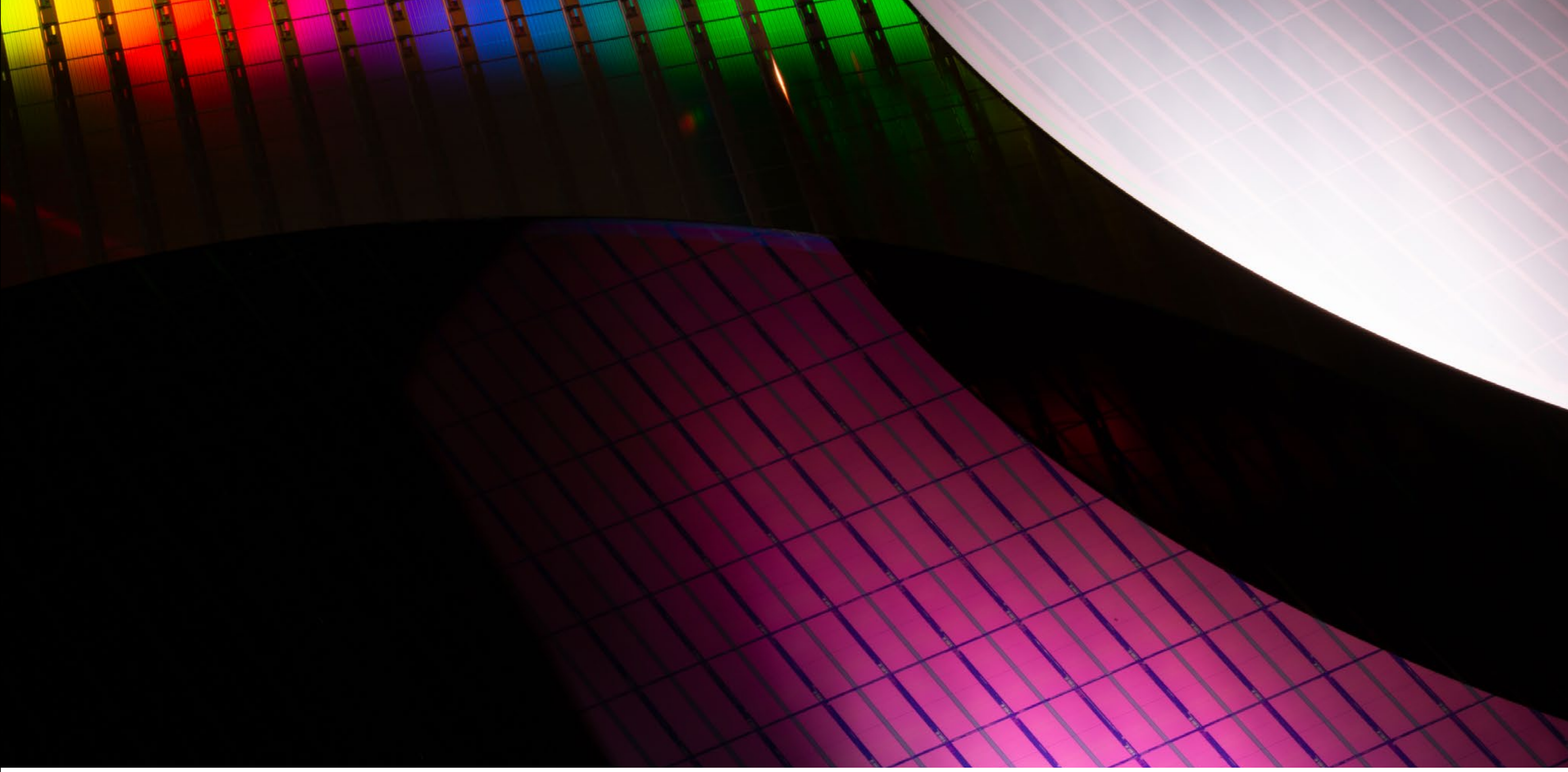
उपिारिरू र मनोरञ्जन सम्बन्धी थि्प्रिन्तरू तनम्न कुनै पतन स्रोतिरू तफण पुर्याउन सककन्छ:

- तपाईंको म्यानेजरr
- The Legal department
- The Compliance & Ethics team (compliance_ethics@micron.com)
- The Chief Compliance Officer

प्र: Michael is selecting a new supplier for an important piece of manufacturing equipment. One of the companies he is working with has sent him a few small gifts, including a gift basket, a tie and a bottle of wine. Can he accept these items?

उ: While these gifts are fine individually, accepting numerous gifts could make it look like Michael's judgment is being inappropriately influenced. He should speak to his manager or the Legal department about how to handle this situation and whether he can accept these gifts from this supplier.





घुसा ाि ा ाथा भ्रष् ाचाा

ाम्रो सामानरिूको गुर्स्तर र ग्रा कि सेवालाई राम्रो तुल्याएर ामी आफ्ना व्यापाररक अवसरिू नैततकतापूरण तररकाले प्जत्ने कुरामा प्रवश्वास राख्छौ, कहिले पतन र्सािरी वा भ्रष् ाचारयुक्त भुक्तानीिू नगरेर। ामी रि क ककलसमका र्सािरीिू तनरे् ािने तनयमिू, सप्न्ििू र कानूनिूको अनुपालन गदणछौं, जसमा U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) र UK Bribery Act पदणछन्।

हामी बुझ्नै पि ापालि ागिण पि केही मुख्य बुँदाहरू पिरिभाषाहरू ल ािखिएका छन्:

प्रवदेशीरअन्य सरकारी अधिकारीिू, जसमा संर्ीय, राज्य वा स्थानीय सरकारी कमणचारीिू, राजनीततक पाि अतर्कारीिू वा उम्मेदवारिू, सरकारको अधनिमा रिका व्यापाररक संस्थाका कमणचारीिू वा United Nations, World Bank वा अन्य यस्तै ककलसमका संस्थािूका कमणचारी वा अधिकारीिू पदणछन्। केि देशिूमा कुनै व्यापाररक संस्था, प्रवद्यालय वा अरू संस्थािू सरकारको अिीनमा रिको कुरा स्पष् निुनि पतन सक्छ। यहद तपाईं अस्पष् िुनि ुनि्छ भने, कायण गनुण अतर् तनदेशन माग्नुिास्।

र्सािूमूल्य लाग्ने कुनै पतन सामग्री िुनि सक्छ पैसा मात्र ािइन, अरू कुनै पतन ककलसमका उपिार, कृपा वा मनोरञ्जन जुन एक अधिकारीको कायणिू वा तनरणयिूलाई भिाव पाने अथवा ाम्रो कम्पनीको लाधग अनुधचत लाभ ाितत गने एक ायासको रुपमा देखिनि सक्छन्।

उ ककककब्याक ततररसकेको रकमको (वा ततनण बाँकीको) केि हिस्सा व्यापाररक बिन्िू लमलाउन वा ात्सािनि गनण उपिार स्वरूप फकाणएर आउने रकम ा।

उ सजिीकरर् गने भुक्तानी (facilitating payment)आम मापदण्ड अनुरूपको सरकारी सेवािूलाई तछाि बनाउन भुक्तानी गररने सामान्यतया: एउटा सानो रकम ा। अनुमततलाई अगाडड बढाउने, िरीको सुरक्षा दिान गने वा उपयोग सेवािूलाई तछाि बनाउने जस्ता सेवािू यसमा पनण सक्छन्। ामीिू सजिीकरर् गने भुक्तानी गनण कहिले पतन समित िुनुँदैन, र कुनै देशमा यस्ता कुरा चलन अनुरूप नै भए पतन ामीलाई मान्यँदैन।

भ्रष्टाचारबाट परै रहने मुख्य तरिका भनेको कहिले पनि कसैको निष्पक्ष व्यापारिक निर्णयहरू गर्ने क्षमतालाई प्रभाव पार्ने गरी केही पनि मूल्य पर्ने कुरा प्रस्ताव गर्ने वा स्वीकार गर्ने कार्य नगर्नु नै हो। यसबाट हामीसँग व्यापार गर्ने — वा व्यापार जारी राख्ने, व्यापारिक फाइदा प्राप्त गर्ने वा अन्य कसिमिका निर्णयहरूमा अनुपयुक्त प्रभावहरू पार्ने स्थिति बिनाउन सक्दछ। हामीले सरकारी अधिकारी, हाम्रा ग्राहकहरू वा हाम्रा व्यापारिक साझेदारहरूसँग जस्तोसुकै काम गरे पनि कहिले पनि घुसको प्रस्ताव, भुक्तानी, माग वा स्वीकार गर्न पाउँदैनौँ। यसको अतिरिक्त, हामीले कानुनी पाटो थाहा नपाएको केही कार्य गर्न कहिले पनि कुनै तेस्रो पक्ष नियुक्त गर्न पाउँदैनौ वा कुनै तेस्रो पक्षलाई Micronको प्रतिनिधित्व गरेर कुनै अनैतिक व्यवहारमा सहभागी हुने अनुमति जानीजानी दिन पाउँदैनौ।

FCPA अन्तर्गत, हाम्रा लेखाहरू र हिसाबहरूले हाम्रा खर्चहरू र अन्य कारोबारहरू सटिक तथा निष्पक्ष कसिमिले प्रतिबिम्बित गर्नु पर्दछ। हामीहरूले आन्तरिक नियन्त्रणहरूको एक प्रणाली राख्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ जसले गर्दा हामी इमान्दार आर्थिक विवरणहरू प्रदान गर्न सक्छौं र हाम्रो नाफाहरू, घाटाहरू, सम्पत्तिहरू तथा दायित्वहरू सटिक रुपमा देखाउन सक्छौं।

भ्रष्टाचार-विरुद्धका नियमहरू उल्लंघन गर्दा दिइने नागरिक र आपराधिक दण्डहरू कठोर छन्, जसले गर्दा हामीले हामीमा लागू हुने भ्रष्टाचार-विरुद्धका नियमहरू पालना गर्नु अति नै महत्व राख्दछ। कुनै थाहा भएको वा शङ्कास्पद उल्लंघनहरू, जतिसुकै सानो देखिए पनि, अबिलम्ब रिपोर्ट गर्ने कर्तव्य हामी सबैमा रहेको छ। तपाईंले असल मनसाय राख्दै गर्नु भएको रिपोर्टको लागि तपाईंले कहिले पनि प्रतिरोधको अनुभव नगर्नु हुने कुरामा निश्चित बन्नुहोस्।

घुसखोरी र भ्रष्टाचार बारे अन्य थप जानकारी पाउनका लागि, Compliance & Ethics Center (alias: CEC/)मा र ग्लोबल नीति साइट (alias: policy/)मा जानुहोस्। विशेषगरी, कुनै सरकारी कर्मचारीसँगको कुनै पनि कुराकानी गर्नु अघि, तपाईंले हाम्रो ग्लोबल नीति साइटमा गएर Global Government Interactions तथा Anti-Corruption Policyको ध्यानपूर्वक समीक्षा गर्नु पर्दछ, र आवश्यक परेमा यस्ता कुराकानी गर्नु अघि govtofficialmeet@micron.com मा गएर एउटा सूचना दिनुहोस्।

प्र: ह्वाङले एउटा Micron उत्पादन उद्योग स्थापना गर्नु अघि स्थानीय नगरपालिका कार्यालयबाट एउटा विशेष वातावरणीय अनुमति हासिल गर्नु पर्ने हुन्छ। सहरका कर्मचारीले त्यो अनुमति प्रशोधन गर्नु छ सातसम्म लाग्न सक्ने कुरा भन्छन्। उनले त्यो कार्य ह्वाङले उनका लागि एउटा “कदर स्वरूप उपहार”— जस्तै एउटा कार उपलब्ध गराए झन् छिटो गराइदिन सक्ने कुरालाई इंगित गर्दछन्। ह्वाङलाई त्यो अनुमति सकेसम्म छिटो चाहिएको छ। उनले के गर्नु पर्दछ?

उ: त्यो अनुमति प्राप्त गर्न जति नै आवश्यक ठाने पनि, ह्वाङले कर्मचारीले सल्लाह गरेको कार्य गर्नु हुँदैन। यस्ता उपहार एक घुसको रुपमा मानिने योग्य छन्। Micronमा कुनै पनि हालतमा कहिले पनि घुसहरू दिँदैनौं। त्यो हामीले व्यापार गर्ने तरिका होइन। ह्वाङले यो घटना बारे आफ्नो म्यानेजर वा Legal departmentमा रिपोर्ट गर्नु पर्दछ।

हामीले सरकारी अधिकारी, हाम्रा ग्राहकहरू वा हाम्रा व्यापारिक साझेदारहरूसँग जस्तोसुकै काम गरे पनि कहिले पनि घुसको प्रस्ताव, भुक्तानी, माग वा स्वीकार गर्न पाउँदैनौँ।

सरकारसँगको सम्झौता

Micronले कुनै पनि सरकारी इकाइबाट सामान तथा सेवाहरूको खरिद गर्दा, सरकारी ठेक्काहरूका कार्यप्रदर्शन र सरकारी वित्तिय सहायता सम्झौताहरू, जस्तै अनुदान र सहकारी सम्झौता जस्ता कुरा लागू हुने सबै कानूनहरू, नियमहरू तथा अधिनियमहरूको कडा रुपमा पालना गर्दछ। सरकारी कर्मचारी र एजेन्सीहरूसँग काम गर्दा हामी सधैं इमान्दार र सटीक हुनु पर्दछ। हामीहरूले कहिले पनि त्रुटीपूर्ण, अपूर्ण वा भ्रामक जानकारी, प्रमाणपत्रहरू, विवरणहरू वा प्रतिवेदनहरू सरकारी कर्मचारी वा एजेन्सीहरूलाई दिनु हुँदैन। हामी प्रत्येक पटक सरकारी ठेक्का वा उपठेक्कामा बोलपत्र पेश गर्दा हाम्रा मूल्यहरूको आधार सटीक तथ्याङ्कहरूबाट गरिएको कुरालाई विशेष ध्यान दिनु पर्दछ।

यदि तपाई एक सरकारी ठेक्कामा सम्बन्धित समूहको सदस्य हुनुहुन्छ भने, तपाई ठेक्कासँग सम्बन्धित आवश्यकताहरू जान्न र अनुपालन गर्न हरेक समय जिम्मेवार हुनुहुन्छ। ठेक्काका विशेष विवरणहरूबाट कहिले पनि स्वीकृति नपाएसम्म बाहिर नजानुहोस् र सधैं उपयुक्त प्रक्रियाहरूको पालना गर्नुहोस्। यदि हामीले कुनै सरकारी एजेन्सीसँग काम गर्छौं भने — जसमा अन्तर्राष्ट्रिय सरकारी एजेन्सीहरू र संस्थाहरू समेत पर्दछन् — प्रक्रियागत हिसाब तथा सरकारी अधिकारीहरू र कर्मचारीहरूसँगको अन्तरक्रियासँग सम्बन्धित भएर लागू हुने सबै नियमहरू बुझ्ने र अनुपालन गर्ने जिम्मेवारी हाम्रै हुनेछ।

हामीले अरू ग्राहकहरूसँग काम गर्दा उपयुक्त लाग्ने कार्यहरू अनुचित — वा गैरकानूनी समेत बन्न सक्छ — जब हामी सरकारी एजेन्सीहरू वा कर्मचारीहरूसँग काम गर्छौं। यस्ता कानूनहरूको पालना गर्न असफल हुँदा पाइने दण्डहरू कठोर हुन्छन्, जसमा ठूलो नागरिक र आपराधिक जरिवाना तथा कारावास पर्दछ। हाम्रा सरकारी सम्झौताहरू स्वीकृति नीति, जुन अमेरिकी सरकारसँग कुनै पनि प्रस्तावित संलग्नता लागू हुन्छ, हाम्रो ग्लोबल नीति साइटमा राखिएको छ (alias: policy/)। तपाई कुनै पनि सरकारी अधिकारीसँग कुनै असाधारण अन्तरक्रियामा समावेश हुनु अघि, तपाईंले Global Policy Siteमा गएर सबै लागू हुने नीतिहरूको समीक्षा गर्नु पर्दछ र Government Affairsलाई पनि सम्पर्क गर्नु पर्दछ। विशेषत:, सरकारी अधिकारीसँग कुनै पनि अन्तरक्रियामा समावेश हुनु अघि, तपाईंले ध्यानपूर्वक Global Government Interactions र Anti-Corruption Policyको समीक्षा गर्नु पर्दछ, जुन हाम्रो ग्लोबल नीति साइटमा राखिएका छन्, र आवश्यक परेमा govtofficialmeet@micron.com यस्ता अन्तरक्रिया गर्नु भन्दा अघि नै एक जानकारी बुझाउनु पर्दछ।

सरकारी अधिकारीहरूसँग कसरी काम गर्ने वा सरकारी ठेक्काहरूको कसरी अनुपालन गर्ने बारे अन्य थप जानकारी चाहिएमा कृपया Legal department वा Government Affairsलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

वशि्वव्यापी रुपमा व्यापार गर्ने

एक ग्लोबल कम्पनीको रुपमा हामी हाम्रा उत्पादनहरू वशि्वबरी पुर्याउँछौं। यसमा सफलता हासलि गर्न, हामीले हाम्रो अन्तरराष्ट्रयि व्यापारकि गतविधिमिा लागू हुने सबै राष्ट्रयि तथा स्थानीय नयिमहरू र अधनियिमहरूको सावधानीपूर्वक अनुपालना गर्नु अतनिै जरुरी हुन्छ। हामीसँग सम्बन्धति हुने नर्यिातहरू, पुनःनर्यिातहरू वा आयातहरू सम्बन्धति सबै नयिमहरू हामीले बुझ्नु र पालना गर्नु आवश्यक छ। हामीले हाम्रो वशि्वव्यापी सञ्चालनहरूमा लागू हुने अन्य नयिमहरू पनपिालना गर्नु पर्दछ, जसमा करको भुक्तानीसँग सम्बन्धति नयिमहरू, जस्तै UK Criminal Finances Act समावेश हुन्छन्।

एक नर्यिात गर्ने कार्य तब हुन्छ जब एउटा उत्पादन, औजार, सामग्री, सफ्टवेयर वा प्रवधि(प्रावधिकि सहायता समेत) कुनै अर्को देशमा रहेका कुनै व्यक्तलिाई पठाइन्छ। एक नर्यिात गर्ने कार्य तब पनबिन्न सक्छ जब प्रवधि(जसमा प्रावधिकि जानकारी र सहायता) अथवा सफ्टवेयरलाई कुनै पनकिसिमिले — मौखकि, दृष्टपिरक वा लखिति माध्यम सहति — अमेरकिा वा अन्य तेस्रो देशमा रहेका एक गैर-अमेरकिी नागरकिको प्रयोगको लागखिुला गरनि्छ। कुनै पनकिुरालाई नर्यिात गर्नु अघ,ि तपाईंले नर्यिात गर्ने स्थान र प्राप्त गर्ने मानसि दुवैको योग्यतालाई प्रमाणति गर्नु पर्दछ। तपाईंले सबै आवश्यक अनुमतपित्र र परमटिहरू पनप्राप्त गर्नु पर्दछ र सबै शुल्कहरू बुझाउनु पर्दछ।

आयात गतविधि, वा हामीले कुनै वदिेशी वा बाहरिी स्रोतबाट कनिेर कुनै अर्को देशमा ल्याउने कार्यहरू, पनविभिनि्न कानूनहरू र नयिमहरूको अधनिमा रहेको हुन्छ। आयात गतविधिहिरूका लागहिामीले केही शुल्क र करहरू तर्नि ुपर्ने तथा केही वशिेष फाइलहरू पनतियार गरेर बुझाउनु पर्ने आवश्यकताहरू आउन सक्छ।

आयात र नर्यिात कानूनहरू धेरै जटलि हुने हुनाले, तपाईंले प्रतबिन्धति देशहरू वा व्यक्तहिरूसँग सम्बन्धति अथवा शङ्कास्पद जैवकि, रासायनकि, आणवकि वा मसिाइलको प्रयोगसँग सम्बन्धति कुनै पनव्यिापारकि कार्यहरू Trade Compliance समूह वा कानुनी समूहको स्वीकृतबिनिा गर्नु हुँदैन। थप जानकारीका लाग,ि Trade Compliance समुहलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

कर छल्ने कार्यमा सहयोग गर्नु भनेको आफैले कर छलीको कुनै कार्य गर्नु वा जानजिानअिर्को पक्षले गर्ने कर छलीको कार्यमा सहयोग पुर्याउनु हो। हामीले कहलिे पनयिस्ता गतविधिमिा सहभागी हुनु हुँदैन।

बहषि्कारहरू

हामीले जतासुकैबाट व्यापार गरररिहेको भएपन,ि हामीले लागू हुने त्यस्ता सबै अमेरकिी कानूनहरू मान्नु पर्दछ जसले अमेरकिी सरकारबाट अनुमोदन नभएका कुनै पनअिन्तर्राष्ट्रयि बहषि्कारमा सहभागी हुनबाट हामीलाई वर्जति गर्दछ।

बहषि्कारमा सहभागी बन्न गरएिका अनुरोधहरू मौखकि वा लखिति हुन सक्छन्। यनीहरू सम्झौताहरू, प्रत्यय पत्र (LC), वा बोलपत्र अथवा प्रस्तावका सामग्रीहरूमा प्राय: देखा पर्दछन्। एउटा अनुरोध, नर्दिेशन, वा सम्झौता व्यवस्था जसमा "बहषि्कार" वा "कालोसूची" शब्दहरू समावेश भएका, वा कुनै वशिेष राष्ट्रयिताको मूल, जातयिता, धर्म वा लङि्गहरू बहषि्कार-सम्बन्धति हुन सक्छन्।

अमेरकिी कानून अनुरूप हामीलाई कुनै अस्वीकृत अन्तर्राष्ट्रयि बहषि्कारमा सहभागी हुन गरएिका अनुरोधहरू बारे, हामी त्यस्ता अनुरोधमा असहमत भए पनवा त्यसको जवाफ नफर्काए पन,ि हामीले खबर गर्नु आवश्यक हुन सक्छ। यदतिपाईंले यस्तो अनुरोध प्राप्त गर्नु भयो भने, तपाईंले त्यस बारे शघि्र रुपमा Legal departmentलाई खबर गर्नु पर्नेछ, जसले गर्दा Micronले त्यसको खबर गर्नु पर्ने दायत्विको नर्धिारण गर्नेछ।

तपाईंका बहषि्कारहरू र अन्तर्राष्ट्रयि व्यापार बारे प्रश्नहरूको उत्तर दनिलाई तपाईंका म्यानेजर उपलब्ध छन्। तपाईंले नमि्न स्रोतहरूमा पनसिम्पर्क गर्न सक्नु हुन्छ:

- The Legal department
- The Trade Compliance group

---

05 सत्यनाषि्ठाले कायण गि हाम्रा लगााीकि णका

लेखाहरू र हिसाबहरू

हाम्रा आर्थिक लेखाहरू, हिसाबहरू र खुलासाहरूका निष्ठालाई सुनिश्चित गर्न हामीहरू सबै जनाको एक भूमिका रहेको हुन्छ। तपाईंले हाम्रो कम्पनीका लागि जिस्तोसुकै जानकारीको विवरण राख्नु भएपनि— काम गरेका घण्टाहरूदेखि उत्पादनका मौज्दात, यात्रा खर्चहरू, कर विवरणहरू वा लेखाहरू — तपाईंले हामीबाट खुलासा गर्नुपर्ने सबै प्रतिवेदन सटीक, पुर्ण र समयोचित रहेको कुरा सुनिश्चित गिर्न सहयोग गर्नु पर्दछ। यस अन्तर्गत निम्न कुराहरूको सटीक विवरण वा पुर्णता हुनु पर्दछः

- व्ययहरू र पुजी खर्चहरू
- बिक्रीहरू
- ढुवानीहरू
- समय सूचीहरू
- भाउचरहरू
- कर विवरणहरू
- बिलिहरू
- तलब/ज्याला र कल्याण खर्चका विवरणहरू
- नियामक तथ्याङ्कहरू
- उत्पादन गतिहरू
- अन्य जरुरी कम्पनी सूचनाहरू

हामीले विवरणमा राखेका जानकारीहरूले हाम्रो कम्पनीलाई भविष्यको योजना बनाउन मद्दत गर्दछ। यसले हामीले लगानीकर्ताहरू र नियामकहरुलाई रिपोर्ट गर्ने आर्थिक तथ्याङ्कहरू पनि जानकारी गराउँछ। हाम्रो कम्पनीले सहि तरिकाले योजना बनाउन र हाम्रा लगानीकर्ताहरू र नियामकहरु (करका अधिकारीहरू सहित)सँग सटीक जानकारी भएको सुनिश्चित गर्न हाम्रा लेखा र हिसाबहरू — कागजी वा विद्युतीय जुनसुकै भएपनि — सधैं पूर्ण र सत्य हुनु पर्दछ। त्यसले हाम्रो व्यापारिक सम्पत्तिहरू, दायित्वहरू, खर्चहरू र आयहरू निष्पक्ष रुपमा प्रतिबिम्बित गर्नु पर्दछ। कुनै पनि बहुराष्ट्रीय, पब्लिक ट्रेडिङ हुने कम्पनीलाई लागू हुने अमेरिकी Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) र अन्य कुनै पनि नियामक आवश्यकताहरू अनुरूप लेखाहरू र हिसाबहरू कायम गरिराख्ने कर्तव्य हामी सबैको छ। कर छलीको कुनै पनि कार्य नगर्ने र अरू कसैलाई पनि त्यसमा सहयोग नगर्ने पनि हाम्रो कर्तव्य हो।

रेकर्ड के हो त?

कुनै रेकर्ड मात्र कागजी दस्तावेज मात्र नहुनु पर्ने कुराको ख्याल राख्नुहोस् — उदाहरणको लागि यो विद्युतीय पनि हुन सक्छ। तलका सबै कुराहरू रेकर्डहरू हुन्:

- कागजी फाइल
- इमेल
- इन्स्टेन्ट सन्देशहरू
- वेबपेज सामग्रीहरू
- स्प्रेडशिटहरू
- सिस्टम फाइलहरू र डाटाबेसहरू
- अडियो फाइल र टेपहरू
- कम्प्युटर हार्ड ड्राइभहरू
- मिडिया स्टोरेज फर्म्याटहरू जस्तै सिडिहरू, डिभिडिहरू, युएसबी ड्राइभहरू र एक्सटर्नल डिस्क ड्राइभहरू

हाम्रा लेखाहरू र रेकर्डहरू — चाहे ती कागजात हुन् वा विद्युतीय — सधैं पुर्ण र सत्य हुनु पर्दछ। त्यसले हाम्रो व्यापारिक सम्पत्तिहरू, दायित्वहरू, खर्चहरू र आयहरू निष्पक्ष रुपमा प्रतिबिम्बित गर्नु पर्दछ।

रेकडणरिूको व्यवस्थापनt

सत्य, सिीक आधथणक रेकडणरिूको तनमाणर् गनुणको अततररक्त, िामीरिूले िाम्रो रेकडण व्यवस्थापन नीतत अनुरूप आफ्नो कम्पनीमा रिेको रेकडणरिूरिूलाई व्यवस्थापन र कायम गरेर राख्नु पदणछ। रेकडणरिू िाम्रो व्यापाररक आवश्यकतालाई पुततण गनण र तनयमनको आवश्यकतारिूलाई पुरा गनण अत्यन्तै जरुरी छन्। यस नीततको उल्लंघन िुने गरी ततनीरिूलाई कहिले पतन नष्ट निगनुणिोस्।

यहद कुनै अनुसन्िान, लेिा परीक्षा वा सम्भाप्रवत मुद्दाको लसललसलामा केिी दस्तावेज वा रेकडणरिूको आवश्यकता परेमा त्यसलाई कानुनी कब्जामा राखनिे अवस्था आउन सक्छ। यहद कुनै रेकडण कानुनी कब्जामा पुग्ने अवस्था आएमा, िामीरिूले त्यो कब्जा िटाइएको आदेश िटत नगरेसम्म त्यसलाई रिफेर गने, बबगाने वा नष्ट गने कायण गनुणिुँदैन जुन कुरा िाम्रो सामान्य अवस्थामा िुने अवधिरर् तालिका प्रवपररतविुपतन लागू िुन्छ।

िामीरिू कुनै पतन छल देखनिे गततप्रवधरिरोक्न र पत्ता लगाउन कठोर रुपमा िततबद्छौं। सामान्य रुपमा छलभन्नु पदाण अरूलाई ठग्ने वा भ्रलमत पानण जानीजानी त्यरिूलाई लुकाउने कायण िो। अरू कुरारिू मध्ये, यसमा समावेश िुने कुरारिू भनेको:

- िोकाबाजीपूणण तररकाको आधथणक ररपोहटणङ वा आयको मान्यताबाहिदएका गलत प्रववरर्रिू
- गैरकानूनी, अनुधचत वा उद्देश्य भन्दा बाहिरको ियोगले गदाण सम्पप्रत्तरिूसँग सम्बप्न्ित गलत प्रववरर्रिू (जस्तै वायर ठगी वा काल्पतनक प्रवक्रेतारिू)
- छलपूणण तररकाले िटत भएका आय र सम्पप्रत्तरिू
- मूल्य र चिणरिू छल्न िाज्ने ियासरिू

यहद तपाईलाई कुनै अनैततक, अनुधचत वा गैरकानूनी कायण भइरिेको जस्तो लागेमा प्रवशेर्गरी िाम्रो आन्तररक लेिा

अभ्यास, आधथणक अतनयलमततारिू वा छलसँग सम्बप्न्ित प्रवर्यरिूसँग सम्बप्न्ित भएको तपाईले आफ्ना चासो बारे िामीलाई अबबलम्ब िबर गनुण पदणछ।

अिुसिन्दधाििलेििपििक्षरहरू

सरकारी अनुसन्िानरिू

कुनै जाँच वा अनुसन्िानको हिस्साको रुपमा कुनै सरकारी िततततनधिले जानकारीको लाधग तपाईसँग सम्पकण गनण सक्छन्। कुनै पतन जानकारी िदान गनुण भन्दा अगाडड, कानून हदएको िदसम्म, तपाईले पहिले Legal departmentलाई सम्पकण गनुण पदणछ। The Legal Departmentले कसरी जवाफ हदने भन्ने बारे सल्लाििदान गनण सक्छ र उधचत कदमरिू चाललएको तथा कम्पनीका हितरिूको सुरक्षा गररएको कुरालाई सुतनप्श्चत गदणछ।

आन्तरिक अनुसन्धानहरू

Micronमा टिम सदस्यहरूको आन्तरिक अनुसन्धानसँग सम्बन्धित दुई प्रमुख दायित्वहरू हुन्छन्।

- **रिपोर्ट गर्ने कर्तव्य** — पहिले, टिम सदस्यहरूबाट सम्भावित कानुनी र Micron नीतिका उल्लंघन सम्बन्धित असल मनसायको रिपोर्ट हुने अपेक्षा राखिन्छ। खुला रिपोर्टिङ हाम्रो अनुपालन प्रणालीहरूको एक महत्वपूर्ण अङ्ग हो। टिम सदस्यहरूले आफ्ना चासोहरूलाई विभिन्न च्यानलहरूको माध्यमले रिपोर्ट गर्न सक्छन्, जसमा छद्मरूपमा हाम्रो Compliance Helpline वा सुपरभाइजरहरू, म्यानेजरहरू, Legal department, Human Resources वा Security समेतका माध्यमहरू पर्दछन्। कुनै रिपोर्ट गर्नुको औचित्य बारे सन्देह भएका टिम सदस्यहरूले आफ्ना सुपरभाइजर, Human Resources वा Legal departmentसँग त्यो विषयलाई अगाडि बढाउने कुरा बारे सल्लाह गर्नु पर्दछ।
- **सहयोग गर्ने कर्तव्य** — दोस्रो, सबै Micron टिम सदस्यबाट शङ्कास्पद अपराध वा दुरुपयोग बारे कुनै पनि अनुसन्धानमा यथेष्ट र पूर्ण रुपमा सहयोग हुने अपेक्षा राखिन्छ। यसको मतलब टिम सदस्यहरूले सत्य र पूर्ण रुपमा अनुसन्धानकर्ताहरूलाई जवाफ दिनु पर्नेछ, अन्तर्वार्तामा सोधिने प्रश्नहरूको उत्तर दिनु पर्नेछ, र अनुरोध गरे अनुरूपको दस्तावेज, रेकर्ड र अन्य सामग्री प्रदान गर्नु पर्नेछ। कुनै अनुसन्धानमा सहयोग गर्न असफल हुनु त्यसलाई गलत कार्यको रुपमा लिइनेछ र त्यसबाट निस्कासन समेत सामेल हुने कसिमिका दण्ड हुन सक्नेछ।

भित्री सौदा

तपाईले Micronको तर्फबाट काम गर्दा, हाम्रो कम्पनीको, हाम्रा स्वमित्वकर्ताहरूको, हाम्रा ग्राहकहरूको र अन्य कम्पनीहरूको सामग्रीजनक गैर-सार्वजनिक जानकारी बारे अवगत रहन सक्ने सम्भावना रहन्छ। भौतिक गैर-सार्वजनिक जानकारी (जसलाई भित्री जानकारी पनि भनिन्छ) कुनै कम्पनी बारे त्यस्तो जानकारी हो जस बारे सामान्य जनतालाई जानकारी हुँदैन र जसले त्यस कम्पनीका शेयर तथा ऋणपत्रहरू किन्ने, बेच्ने वा होल्ड गरेर राख्ने सामान्य लगानीकर्ताको निर्णयलाई प्रभाव पार्न सक्छ। कुनै जानकारी गैर-सार्वजनिक तबसम्म हुँदैन जब त्यो व्यापक रुपमा सामान्य जनताको बीच पुगेको हुन्छ र पर्याप्त पर्खने समय बितेर त्यो जानकारी बजारमा समाहित भइसकेको हुन्छ।

तलका कुनै पनि जानकारी भित्री जानकारी हुन सक्छ:

- आर्थिक परिणामहरू
- भावी आय र घाटाहरूको अनुमान
- विनिर्माण उत्पादकता र पैदावरहरूमा परिवर्तनहरू
- प्रस्तावित मर्जर वा अधिग्रहणको समाचार
- कुनै महत्वपूर्ण ग्राहकको प्राप्ति वा विच्छेदन
- नयाँ उत्पादनहरू
- वरिष्ठ व्यवस्थापनमा परिवर्तनहरू
- महत्वपूर्ण अदालती मुद्दा
- स्टक वा ऋणको प्रस्तावहरू
- स्टक विभाजनहरू
- भौतिक सम्पत्तिहरूमा क्षति वा घाटा

भित्री जानकारी तपाईंको कामको दौरानमा तपाईंले प्राप्त गर्नु भएको अरू कम्पनी, कुनै वितरक वा कुनै ग्राहकसँग पनि सम्बन्धित भएको हुन सक्छ।

भौतिक, गैर-सार्वजनिक जानकारीमा सौदा गर्ने कार्यले भित्री सौदा नियमहरूको उल्लघंन गर्दछ। भित्री सौदामा संलग्न जोसुकै पनि दण्डको भागिदार हुनुको अतिरिक्त सम्भावित नागरिक र आपराधिक सजाय पाउन पनि सिक्छन्। अरूको लगानीको निर्णयलाई असर पार्ने गरी उनीहरूलाई भित्री जानकारी दिनु (वा सुझाव दिनु) गैरकानूनी पनि हो।

भित्री सौदालाई गम्भीरताका साथ लिइन्छ। भित्री जानकारीको दुरुपयोग गर्दा तपाईंले दण्डहरूको सामना गर्ने स्थिति आउन सक्छ, चाहे त्यसमा संलग्न रकम सानो न्यून थियो — अथवा तपाईंले त्यसबाट केही नाफा समेत पाउनु भएको थिएन।

यदि तपाईंले अरू Micron टिम सदस्यहरूसँग तपाईंको कामकै सिलसिलामा भित्री जानकारी बाँड्नु हुन्छ भने, तपाईंले यस्ता जानकारीको खुलासा गर्नु अघि का प्रक्रियाहरू जान्नु र पालना गर्नु पर्दछ। यदि तपाईंले आफूले थाहा नपाउनु पर्ने जानकारी प्राप्त गर्नु भयो भने, त्यस बारे Legal departmentलाई तुरुन्तै रिपोर्ट गर्नुहोस्।

अन्य जानकारीका लागि, हाम्रो ग्लोबल नीति साइटमा रहेको Insider Trading Policy (alias: policy/)मा गएर समीक्षा गर्नुहोस्।

हाम्रो कम्पनीको लागि बोल्ने

हाम्रो सञ्चारमा सटीकता तथा एकरुपता हुने कुरालाई सुनिश्चित गर्न, केही तोकिएका टिम सदस्यहरूलाई मात्र Micronको तर्फबाट सञ्चार माध्यम र लगानीकर्ता समुदायसँग बोल्न अनुमति दिइएको छ। यदि तपाईंले हाम्रो कम्पनीको तर्फबाट अन्तर्वार्ता वा जानकारीका लागि अनुरोध प्राप्त गर्नु भएमा, विनम्रतापूर्वक राय दिन अस्वीकार गर्नुहोस् र उक्त अनुरोधलाई Global Communications & Marketing department विभाग तर्फ निर्देशित गरिदिनुहोस्। अन्य थप जानकारीका लागि, हाम्रो ग्लोबल नीति साइटमा रहेको Selective Disclosure of Material Non-Public Information (Regulation FD Policy) (alias: policy/) मा गएर समीक्षा गर्नुहोस्।

विज्ञ नेटवर्कहरू

विज्ञ नेटवर्कहरू ती रिसर्च संस्थाहरू हुन् जसले विषयका विज्ञहरूलाई विविध विषय बारे जान्न चाहने तेस्रो पक्षहरूसँग जोड्ने काम गर्दछ। यस्ता संस्थाहरूले Micron टिम सदस्यहरूलाई सेमिकन्डक्टर उद्योग, मेमोरी तथा स्टोरेज बजारहरू, उदाउँदै गरेका प्रविधिहरू, उत्पादनहरू, र अन्य सम्बन्धित शिर्षकहरूमा नेटवर्क ग्राहकहरू (जस्तै, कम्पनीहरू, प्रतिस्पर्धीहरू, लगानीकर्ताहरू, हेज फन्डहरू, इत्यादी)लाई विशेष ज्ञान प्रदान गर्नको लागि भुक्तानी गर्न प्रस्ताव गर्दछन्।

तपाईंको विशेषज्ञताको लागि परामर्श लिनि आउँदा तपाई पक्कै पनि हर्षित बन्नुहुने स्थिति आउँला, तर तपाईंले के कुराको हेक्का राख्नु पर्दछ भने यस्ता विशेषज्ञ नेटवर्कहरूले तपाईंलाई Micronमा तपाईंको अनुभव र पदको आधारमा तपाईंसँग सम्पर्क गरेका हुन्। यस्ता गतिविधिहरूका प्रकृतिले संवेदनशील विषयहरूबाट बच्न धेरै कठिन (यदि असम्भव भन्न नमिल्ने हो भने) स्थिति सृजना गर्दछ, र साथै अनुपयुक्त खुलासाहरू गर्ने सम्भावना पनि यिस्तोमा धेरै हुने स्थिति रिहन्छ। त्यस माथि, Micronमा तपाईंको कामसँग सम्बन्धित विषयमा तपाईंको एक विज्ञ नेटवर्कसँगको संलग्नताले स्वार्थको द्वन्द्व निम्त्याउन सक्छ र त्यति मात्र नभएर तपाई र Micronलाई भित्री सौदा र अनुचित खुलासाहरूसँग सम्बन्धित संघीय कानून उल्लघंन गर्ने जोखिममा पार्न सक्दछ। ठुला जोखिमहरूको अवस्थितिले गर्दा, Micron आफ्ना कर्मचारीहरूलाई Micronमा आफ्नो कामसँग सम्बन्धित विषयहरूका विज्ञ नेटवर्कमा संलग्न हुनबाट निषेध गर्दछ। आफ्नो र Micronको सुरक्षा गर्नका लागि, यस्ता विशेषज्ञ नेटवर्कको कुनै पनि गितिविधि स्वीकार नगर्नुहोस् वा तिनिलाई अन्य किसिमले सम्पर्क नगर्नुहोस्।

सोसल मिडिया प्रयोग

सोसल मिडिया हाम्रो दैनिक जीवन र संस्कृतिको एक भाग बनिसक्यो र यो हाम्रा ग्राहकहरू, व्यापारिक साझेदारहरू र समुदायहरूसँग सहभागी हुने र सञ्जालमा रहने एक गतिलो तरिका हुन सक्छ। सोसल मिडियालाई हामीहरूले जिम्मेवारीपूर्ण तरिकाले प्रयोग गर्नु आवश्यक छ। सोसल मिडियाले विभिन्न प्रकारहरू लिन सक्छन्, जसमा इन्टरनेट फोरम, ब्लगहरू र माइक्रोब्लगहरू, अनलाइन प्रोफाइलहरू, विकिहरू, पडकास्टहरू, तस्विरहरू र भिडियो, इमेल, इन्स्टेन्ट मेसेजिङ तथा सङ्गीत-सेयरिङ समेत पर्दछन्। प्रविधिको विकास हुँदै गर्दा, सोसल मिडिया प्लेटफर्महरू पनि उस्तै गरी विकास हुँदै गर्छ।

हामीले सधैँ स्मरण गर्नु पर्छ कि हामीले सामाजिक सञ्जालमा जे भन्छौँ वा लेख्छौँ, त्यो एक स्थायी रेकर्ड बन्दछ जुन संसारमा अनगिन्ती प्रकारले बाँड्न सकिन्छ। तसर्थ, यस्ता फोरमहरूमा सहभागी हुँदा सम्मान र उचित समझ हाम्रो मार्गदर्शक हुन पर्दछ। यसको अतिरिक्त, Micronको तर्फबाट बोल्न हामीलाई स्पष्ट अधिकार दिएको स्थितिमा बाहेक, हामीले हाम्रो धारणले आफ्नै व्यक्तिगत विचारको प्रतिनिधित्व गर्ने कुरालाई पनि स्पष्ट पार्नु पर्दछ। सोसल मिडिया प्लेटफर्महरूलाई Micronको गोप्य जानकारी बाँड्नको लागि कहिल्यै पनि प्रयोग गर्नु हुँदैन।

Micron respects freedom of expression and, in general, what you do outside work is not Micron’s concern. However, activities at or outside work that violate Micron’s Code or other policies or that affect your Micron job performance, the performance of other Micron team members or Micron’s business interests and reputation are of legitimate concern to Micron, and you must use good judgment.

यी विषयहरूमा अन्य जानकारीका लागि, कृपया निम्न स्रोतहरूसँग परामर्श गर्नुहोस्:

- यदि तपाईसँग भित्री सौदा बारे प्रश्नहरू छन् भने, ग्लोबल स्टक प्लान्स विभाग वा Legal departmentमा सम्पर्क गर्नुहोस्।
- यदि तपाईले हाम्रो कम्पनीको तर्फबाट अन्तर्वार्ता वा जानकारीका लागि अनुरोध प्राप्त गर्नु भएमा, उक्त अनुरोधलाई Global Communications & Marketing department वा Investor Relations department तर्फ निर्देशित गरिदिनुहोस्।
- यदि तपाई अनलाइनमा उपयुक्त सामग्री पोस्ट गर्ने बारेमा अझ बढी जान्न चाहनु हुन्छ भने, हाम्रो ग्लोबल नीति साइटमा रहेको Social Media Contributor Policy पढ्नुहोस्। (alias: policy/).

प्र: एस्ली Micronमा एक बिक्री प्रतिनिधिको रुपमा काम गर्छिन्। उनले आफ्नो सोसल मिडिया प्रोफाइलमा लेख्छिन्, “स्याम्पेन खोल्ने बेला भयो! हामीले आफ्नो मासिक बिक्री लक्ष्यलाई २०%ले उछिन्यौं!” के हो ठीक छ?

उ: छैन। एस्लीले कुनै पनि जानकारी — राम्रै हुँदा समेत — Micronको मासिक बिक्री बारे पोस्ट गर्नु हुँदैन थियो। यस्ता जानकारी सधैँ कम्पनीकै भित्रै मात्र राखिनु पर्छ। भलै एस्लीले ठोस अंकहरू दिइनन्, उनले Micronको आर्थिक प्रदर्शन बारे जानकारी भने राखिन्, जुन बाहिरी व्यक्तिहरूले व्यापारिक निर्णय गर्न प्रयोग गर्न सक्छन्। यदि तपाईसँग कस्तो जानकारी बाँड्दा हुन्छ भन्ने कुरामा प्रश्नहरू छन् भने आफ्नो म्यानेजर वा सुपरभाइजरसँग कुरा गर्नुहोस्।

06 सत्यनिष्ठाले कायण गर्ने हाम्रो समुदायहरूका लागि

वातावरणीय प्रतिबद्धताहरू

हामी सबैले स्वच्छ हावा, जमिन र पानीले लाभ प्राप्त गर्दछौं — र यस्ता स्रोतहरूको रक्षा तथा जगेर्ना गर्न हामी आफ्नो भूमिका बहन गर्दछौं। यस्तो गर्नका लागि, हामीमा लागू हुन आउने सबै वातावरणीय कानूनहरूको हामी पालना गर्दछौं। मात्र कानूनको पालना गर्नेमा सिमित नभएर, हामी वातावरणीय उत्कृष्टताको औद्योगिक मापदण्डहरू उछिन्ने लक्ष्य राख्दछौं, जसमा RBA Codeमा उल्लेख मापदण्डहरू समेत पर्दछन्। RBA Code निम्नमा मापदण्डहरू स्थापना गर्दछ:

- वातावरणीय पर्मिटहरू र रिपोर्टिङ
- प्रदुषण रोकथाम र संसाधनको न्यूनीकरण
- खतरनाक पदार्थहरू
- फोहोर पानी र ठोस पदार्थहरू
- वायु उत्सर्जन
- सामग्रीहरूका परिसीमाहरू
- आँधी पानी व्यवस्थापन
- उर्जा खपत
- हरितगृह ग्यास उत्सर्जन

Micronले टिमि सदस्यहरूलाई वातावरणीय विषियहरूमा भूमिकाहरू र जिम्मेवारीहरू अनुरूप तालिम प्रदान गर्दछ।

Micron हाम्रा सर्वत्र सञ्चालनहरूमा दीगो अभ्यासहरूलाई प्रोत्साहन गर्न प्रतिबद्ध रहेको छ। हाम्रो खेर जाने वस्तुको मात्रा घटाउन, प्रदुषण घटाउन र सम्भावित खतरनाक पदार्थहरूलाई सम्हाल्ने र विसिर्जन गर्न सुरक्षित र दीर्घकालीन अभ्यासहरूको प्रयोग गर्दछौं। हाम्रो अनुपालना र हाम्रो समुदायहरू स्वस्थ जारी रहिरहने कुरालाई सुनिश्चित गर्न हामी आफ्ना अनुगमन प्रणालीहरू पनि कायम राखिराख्ने काम गर्दछौं। अझ बढी फलदायी र बुद्धिमानीपूर्वक तरिकाले उर्जालाई प्रयोग गर्ने तरिकाहरूको हामी सधैं खोजिगिररिहेका हुन्छौं। अन्य थप जानकारीका लागि हाम्रो ग्लोबल पोलिसिसाइटमा (alias: policy/) गएर Environmental Health and Safety Policy तथा MicronNow र micron.comमा गएर हाम्रो annual sustainability report (alias: sustainability/)को समीक्षा गर्नुहोस्।

वातावरणीय आवश्यकताहरू सम्बन्धी प्रश्नहरूलाई तपाईंको म्यानेजर, वातावरणीय, स्वास्थ्य तथा सेफ्टी टिमि, Legal department वा Compliance Helpline तर्फ पुर्याइनु पर्दछ।

मात्र कानूनको पालना गर्नेमा सिमित नभएर, हामी आफ्ना सबै कार्यक्षेत्रहरूमा वातावरणीय उत्कृष्टताको औद्योगिक मापदण्डहरू उछिन्ने लक्ष्य राख्दछौं।

ाजि ीनि कि

Micron ाि मी ा ि रे कलाई कुनै उम्मेदवार वा पाि ीको समथणनमा राजनीततक ककक्रयामा सामेल िुन ाि ोत्सािन गदणछ। तर, तपाईंले Micronको तफणबाि बोलेको वा कदम चालेको छाप कहिले पतन तनमाणर् गनण लमल्दैन। तपाईं आफ्नै व्यप्क्तगत समय र आफ्नै संशाि निरूको ाि योग गरेर राजनीततक ककक्रयामा सिभागी िुनु पनेछ। ाि मीिरूले कहिले पतन कम्पनीको समय, सम्पत्ती वा औजारिरू व्यप्क्तगत राजनीततक गततप्रवधिको लाधग ाि योग गनण पाउने छैनौं। त्यस्तै ाि मीले व्यप्क्तगत राजनीततक योगदानको लाधग कहिले पतन ाि ततपूततण ाि तत गने कुराको अपेक्षा

कपोरेि राजनीततक गततप्रवधि

Micronको सावणजतनक नीततको एजेन्डामा ाि म्रो कम्पनीको व्यापाररक हितिरू बुझ्ने र Micronलाई मित्वपूणण िुने कानूनिरूको समथणन गने सावणजतनक अधिकारीिरूको चुनाव गने कुरा उल्लेि भएको छ। तर Micronको कोर्िरू र अन्य सम्पप्रत्तिरूबाि गररने राजनीततक योगदानिरू कानूनले हदएको लसमा र Micronको नीततिरूको अधिनमा रिि गररनु पदणछ। Government Affairs र Legal department मात्र Micronको तफणबाि िुने राजनीततक योगदानिरूको प्जम्मेवार रिने छन्। यसमा उत्पादनिरू, सेवािरू यातायात र सुप्रविािरू समावेश िुन्छन्।

Government Affairsले Micronको लबी गने गततप्रवधििरू पतन देिरेि गदणछ। तपाईंको रोजगारीको दौरान, तपाईंले Government Affairsको ललखित स्वीकृतत नपाएसम्म कुनै पतन कानून वा तनयम बनाउने वा लबी गनणिरूलाई संलग्न गराउने जस्ता गततप्रवधिमा संलग्न िुनुिुने छैन र यस्तो गततप्रवधिमा संलग्न िुने अरूलाई पतन हदनु िुने छैन।

जिााँ उपयुक्त र कानूनसंगत िुन्छ, ाि म्रो कम्पनीले अमेररकी संघीय र राज्य स्तरका Political Action Committees (PAC) कायम गनेछ। कामदार PACमा संलग्न िुने कायण पूणण रुपमा स्वैप्च्छक िुनेछ। तपाईंलाई कहिले पतन कुनै पतन राजनीततक पािी वा उम्मेदवारलाई सिायता वा समथणन गनण कुनै पतन तररका दवाब हदइने छैन।

यहद तपाईंसँग ाि म्रो PACिरू बारे ाि श्न छन् भने वा यहद तपाईंलाई कुनै राजनीततक उम्मेदवार वा मुद्दामा समथणन गनण दवाब हदइएको छ भने Government Affairsसँग कुरा गनुणिोस्।

परोपकारी संलग्नता

हाम्रो कम्पनीको उद्देश्यको हिस्साको रुपमा, हामी हाम्रो कम्पनी वा हाम्रा मानिसहरूसँग सम्पर्कमा आउने सबै प्रति सकारात्मक प्रभाव छोड्ने इच्छा गर्दछौं। हामीलाई उत्साहित गराउने संस्थाहरू वा प्रयोजनहरूमा सहभागी हुन हामी प्रोत्साहित गर्दछौं र केही कतिपय परोपकारी गतिविधिहरू सीमित मात्रामा भुक्तानी सहितको विदा समेत प्राप्त गर्न समेत योग्य ठहरिन सक्छ। यद्यपि, हामीहरूले स्वीकृत बिना व्यक्तिगत परोपकारी कार्यहरूमा उल्लेख्य मात्रामा कम्पनीको संसाधनहरू प्रयोग गर्नु हुँदैन।

एक टिम सदस्यको रुपमा, परोपकारी गतिविधिहरूमा सहभागी हुने तपाईंको आफ्नै निर्णयमा भर पर्दछ। तर त्यो परोपकार वा गतिविधि कुनै राजनीतिक भुक्तानी (वा त्यसलाई ढाक्ने प्रकारले सञ्चालन भएको) जस्तो देखिनु हुन्न। आफ्नो उचित समझको प्रयोग गर्नुहोस् र अन्य टिम सदस्यहरूलाई परोपकारहरू सम्बन्धी विषयहरूमा पहुँच गर्दा शिष्ट हुनुहोस्। अन्य थप जानकारीका लागि, हाम्रो ग्लोबल पोलिसि साइट (alias: policy/)मा रहेको Community Service Time Policyमा गएर समीक्षा गर्नुहोस्।

छूटहरू

एक वरिष्ठ अधिकारी वा माथिका कसैलाई, वा निर्देशकहरूका लागि, नियममा छुट मात्र निर्देशकहरूको बोर्ड वा एउटा बोर्ड समितिद्वारा गर्न सकिन्छ र त्यस बारे लागू हुने कानूनको आवश्यकता अनुरूप शीघ्र खुलासा हुनु पर्दछ।

हामी Micronको कतै काम गरे पनि वा हाम्रो जस्तो निर्दिष्ट काम भए पनि, सत्यनिष्ठाले सधैं महत्व राख्दछ।

थप स्रोतहरू

धेरैजसो मामलाहरूमा तपाईंका म्यानेजर हाम्रो संहितामा रहेका शीर्षकहरूमा तपाईंसँग हुने कुनै पनि प्रश्नका उत्तर दिनको निम्ति सबैभन्दा ठीक व्यक्ति हुने गर्दछन्। यद्यपि, केही मामलाहरूमा, अरू स्रोतहरू पनि तपाईंका चासोहरूलाई सम्बोधन गर्न पर्याप्त रुपमा सज्जित हुन सक्छन्।

चासोका क्षेत्रहरू	कसलाई सम्पर्क गर्ने	थप कता भेट्ने हाम्रो संहिता भित्रको जानकारी
एल्कोहोल वा लागु पदार्थको सेवन	▪ सुरक्षा विभाग ▪ Safety department ▪ Human Resources	पृष्ठ11
Antitrust and competition	▪ Legal department	पृष्ठ24
किताबहरू, रेकर्डहरू वा छलहरू	▪ Finance ▪ Internal Audit ▪ Legal department	पृष्ठ36
बहिस्कारहरू र अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार	▪ Legal department ▪ Trade Compliance group	पृष्ठ34
स्वार्थको द्वन्द्वहरू	▪ Legal department ▪ तपाईंको विभाग म्यानेजर ▪ तपाईंका भाइस प्रेसिडेन्ट ▪ Human Resources	पृष्ठ18
ग्राहक व्यक्तिगत जानकारी	▪ Legal department	पृष्ठ17
कर्मचारी व्यक्तिगत जानकारी	▪ Human Resources	पृष्ठ17
वातावरणीय प्रतिबद्धताहरू	▪ EHS department ▪ Legal department	पृष्ठ42
व्यापारिक साझेदारहरूसँग उपहार र मनोरञ्जन	▪ Legal department	पृष्ठ28
सरकारी अधिकारीहरूसँग उपहार र मनोरञ्जन	▪ Legal department	पृष्ठ31
सरकारी ठेक्काहरू	▪ Legal department	पृष्ठ33

थप स्रोतहर

चासोका क्षेत्रहरू	कसलाई सम्पर्क गर्ने	थप कता भेट्ने हाम्रो संहिता भित्रको जानकारी
उत्पीडन वा भेदभाव	▪ Human Resources ▪ Employee Relations ▪ एक भाइस प्रेसिडेन्ट ▪ Legal department	पृष्ठ6
भित्री सौदा	▪ Legal department ▪ Global Stock Plans department	पृष्ठ38
बौद्धिक सम्पत्तिर गोप्य जानकारी	▪ Legal department	पृष्ठ13
अनुसन्धान र लेखापरीक्षणहरू	▪ Legal department ▪ Internal Audit	पृष्ठ37
मिडिया सम्बन्धहरू वा लगानी समुदाय	▪ Global Communications & Marketing ▪ Investor Relations	पृष्ठ39
निर्देशकहरूको बोर्डमा संलग्नता	▪ Legal department ▪ Chief Compliance Officer ▪ Micron Foundation (Micronका संसाधनहरूलाई बाहिरी संस्थाहरूमा प्रयोगको बारेमा छलफल गर्न)	पृष्ठ21
राजनीतिक गतिविधि	▪ Government Affairs ▪ Legal department	पृष्ठ43
Micronबारेमा जानकारीका लागि अनुरोधहरू	▪ Global Communication & Marketing ▪ Investor Relations	पृष्ठ39
सप्लाइ चेन मामलाहरू	▪ Global Procurement	पृष्ठ23
कार्यक्षेत्र सुरक्षा	▪ Safety department	पृष्ठ9

Bldg
37
Micron

Micron Technology, Inc.
सत्यनिष्ठा महत्वपूर्ण छ:
The Micron Code of
Business Conduct and Ethics

©2022 Micron Technology, Inc. Micron लग रMicron च ह नMicron Technology, Inc.क ट र डम रक ह।
अन य सब ट र डम रकहर त नक सम बन ध त स व म त वकरत क सम पत त ह न। सब अध क रहर स रक्ष त।Rev.
9/2022